



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**ANEXO I - RELATÓRIO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**

<b>ANO: 2018</b>	<b>SEMESTRE ( ) 1º (x) 2º</b>
<b>Câmpus: Sena Madureira</b>	
<b>Nome: Jonas da Conceição Nascimento Pontes</b>	
<b>Telefone/e-mail: jonas.pontes@ifac.edu.br</b>	<b>Matrícula SIAPE: 2013861</b>
<b>Regime de Trabalho ( ) Contratado (x) Efetivo</b> <b>( ) 20 h ( ) 40 h (x) 40h DE</b>	

**Campo A - Atividades de Ensino**

As atividades programadas foram cumpridas conforme o planejado?	(x) sim ( ) não ( ) parcialmente
Se houve alterações, favor justificar:	
Breve comentários sobre as atividades realizadas, que podem incluir autoavaliação e avaliação do curso, das disciplinas, rendimento dos alunos, das condições de trabalho, das inovações construídas/utilizadas:	
<p>As atividades ocorreram de forma satisfatória dentro das disciplinas. Ministrei os dois últimos bimestres das disciplinas Banco de Dados I para as turmas dos segundos e terceiros anos (duas turmas em cada ano), além de Programação Orientada a Objetos e Prática Profissional para o quarto ano.</p> <p>A metodologia utilizada em sala de aula ocorreu como planejada, com aulas expositivas, discussão acerca dos conteúdos e exercícios em sala de aula e extraclasse. A aulas da disciplina de Programação Orientada a Objetos, por seu viés prático, foi realizada quase que inteiramente no laboratório de informática preparado com o ambiente de programação em linguagem Java. A disciplina de Prática Profissional foi também assim realizada. Já a disciplina de Banco de Dados I teve uso esporádico de laboratório, predominando as ações realizadas em sala. Ademais, nessa disciplinas, os estudantes realizaram uma pesquisa de campo (empresa ou órgão público) e, ao final, apresentaram a modelagem conceitual e lógica de um banco de dados para o ambiente estudado.</p>	

**Campo B – Atividades de complementação de Ensino**

As atividades programadas foram cumpridas conforme o planejado?	(x) sim ( ) não ( ) parcialmente
Se houve alterações, favor justificar:	
Breve comentários sobre as atividades realizadas que sejam importantes para a verificação das condições de trabalho e as possibilidades de melhoria:	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

Nas atividades de completares de ensino, o atendimento ao aluno ocorreu parcialmente satisfatório. Quanto ao atendimento ao aluno, poucos estudantes estiveram presentes aos horários reservados e conhecidos por eles. A presença era mais sentida quando da proximidade das avaliações. Também, essa presença foi maior para os estudantes das turmas de segundos e terceiros anos.

Os Conselhos de Classes, assim como a reunião de pais, ocorreram de forma satisfatória, sendo realizadas discussões acerca de desempenho global da turma e apontamentos para situações específicas. As reuniões de pais, ocorridas ao final de cada bimestre, foi o momento de interação docente-pais de alunos.

**Campo C - Atividades de Pesquisa**

As atividades programadas foram cumpridas conforme o planejado?	(x)sim ( ) não ( ) parcialmente
Se houve alterações, favor justificar:	
Breve comentários sobre as atividades realizadas que sejam importantes para a verificação das condições de trabalho e as possibilidades de melhoria: A atividade de pesquisa ocorrida no segundo semestre de 2018 deu-se na elaboração e publicação de um artigo científico submetido e aprovado no V Simpósio Acreano de Sistemas de Informação. O artigo intitulado <b>Análise do impacto da ocorrência de mudança de conceito em problemas de classificação foi ainda</b> premiado como melhor artigo na sessão técnica.	

**Campo D - Atividades de Extensão**

As atividades programadas foram cumpridas conforme o planejado?	( x ) sim ( ) não ( ) parcialmente
Se houve alterações, favor justificar:	
Breve comentários sobre as atividades realizadas que sejam importantes para a verificação das condições de trabalho e as possibilidades de melhoria:	

**Campo E - Atividades de Gestão e/ou Representação**

As atividades programadas foram cumpridas conforme o planejado?	( x ) sim ( ) não ( ) parcialmente
Se houve alterações, favor justificar:	
Breve comentários sobre as atividades realizadas que sejam importantes para a verificação das condições de trabalho e as possibilidades de melhoria:	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

As atividades ocorridas dentro da Coordenação do Curso Técnico – Eixo Informação e Comunicação (Cotic) foi bastante satisfatória, principalmente pelo nível de maturação das pessoas envolvidas com a Cotic (inclusive eu) quanto ao Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA-A). Buscou-se desenvolver atividades de forma satisfatória de gestão do curso, com como ações que visaram a integração entre estudantes e área de atuação do técnico em informática. Assim, a Cotic promoveu, apoiado por outros setores do Campus, a I Feira de Tecnologia da Informação – FETI 2018, que contou com minicursos, palestras e mesa-redonda acerca da área de informática. Também, buscou parceria com a organização do V Simpósio Acreano de Sistemas de Informação, de forma a possibilitar a participação de estudantes do curso nesse evento.

Ainda no âmbito da Cotic, em parceria com professores e o Núcleo de Assistência Estudantil e Direção de Administração e Infraestrutura do Campus, foi realizada uma visita técnico-cultural com primeiro ano do curso Técnico em Informática no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e Estação Climatológica da Universidade Federal do Acre e Biblioteca da Floresta, em Rio Branco.

Além das atividades relativas à Cotic, participei de duas comissões de caráter temporário: organização do Congresso de Ciência e Tecnologia do Ifac – Conc&T – e Regulamentação de Atividades Docentes – comissão local. Em ambas, as atividades ocorreram como planejado.

Sena Madureira – Acre, 07 de março de 2019.

Assinatura do docente

Parecer do (a) Diretor(a) de Ensino:

*Aprovado pela  
comissão em  
03/04/2019*

FRANCISCA IRIS LOPES  
Diretora de Ensino  
Campus Sena Madureira  
Portaria IFAC nº 51, de 02/02/2017

*De acordo,*

Sena Madureira – Acre, 12 de abril de 2018: 2019

Raiva Maria da Silva  
Diretora Geral do Campus Sena Madureira  
Port. IFAC nº 33 de 02/05/2016

Assinatura e carimbo do (a) Diretor(a) de Ensino

