

PROPOSTA DE GESTÃO 2024-2028

CAMPUS RIO BRANCO BAIXADA DO SOL - IFAC

CANDIDATA À DIREÇÃO GERAL

PROFA. HÉVEA MONTEIRO MACIEL



RETOMAR PARA AVANÇAR!

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DA CANDIDATA -----	03
2. MISSÃO, VISÃO E VALORES-----	05
3. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS -----	07
3.1. Ensino -----	09
3.2. Extensão-----	11
3.3. Pesquisa-----	13
3.3.1. Inovação, tecnologia e empreendedorismo--	13
3.3.2. Pós graduação Lato e Stricto Sensu-----	15
3.4. Gestão de Pessoas-----	16
3.5. Assitência Estudantil, Inclusão e Acessibilidade---	18
4. ADMINISTRAÇÃO GERAL-----	20
4.1. Infraestrutura-----	21
4.2. Gestão-----	23
4.3. Tecnologia da Informação-----	26
4.4. Biblioteca-----	27
5. CONVITE A COMUNIDADE DO CAMPUS BAIXADA DO SOL-----	28

APRESENTAÇÃO DA CANDIDATA

Sou a professora Hévea Monteiro Maciel do IFAC, lotada no Campus Rio Branco Baixada do Sol (CBS), com regime de dedicação exclusiva desde março de 2013 na área de Pesca atuando em atividades relacionadas a projetos de ensino e extensão. Possuo graduação em Engenharia de Pesca pela Universidade Federal do Amazonas - UFAM em 2002, mestrado em Ciências Pesqueiras nos Trópicos pela UFAM em 2010 e doutorado em Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná (em fase de conclusão) e especialização em Educação de Jovens e Adultos (EJA) pelo IFAC (em andamento).

Iniciei minha vida profissional, como professora da rede estadual do Amazonas (2000 a 2004), assessora técnica na Superintendência da Pesca e Aquicultura do Amazonas - SEAP/AM (2004 a 2008), professora do magistério superior da Universidade do Estado do Amazonas - UEA nos interiores do Amazonas (2010 a 2013), assessora técnica ambiental na Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade de Manaus - SEMMAS (2012 a 2013).

Atuei na gestão do IFAC desde o início, contribuindo com a instituição e adquirindo conhecimento e experiência em diferentes setores (ensino, pesquisa, extensão e administração), como:

Hévea Monteiro Maciel
Candidata



APRESENTAÇÃO DA CANDIDATA

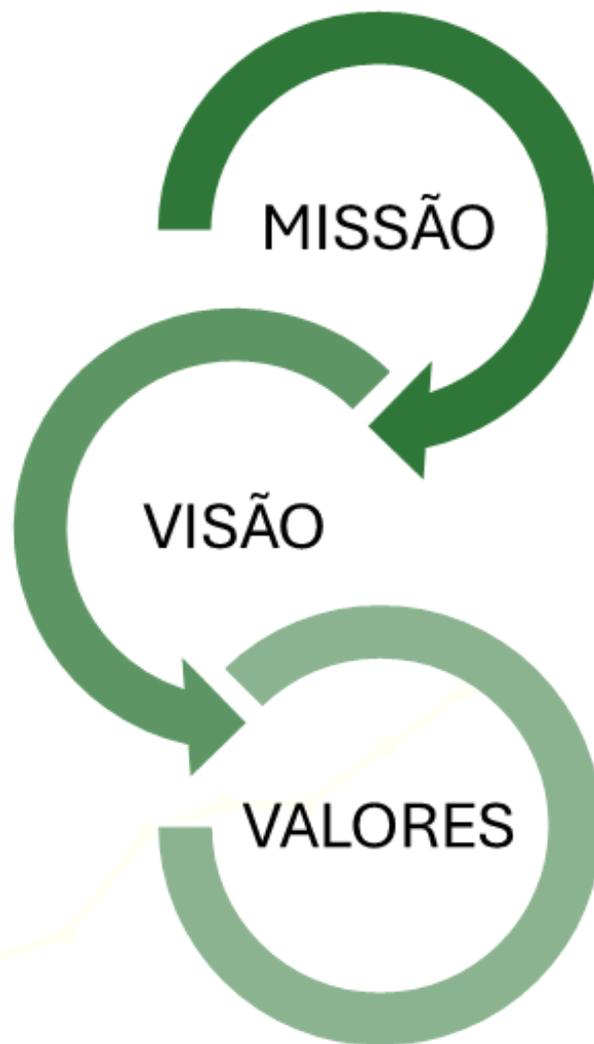


- Coordenadora dos cursos técnicos do Eixo de Recursos Naturais no CBS (2013 a 2014);
- Coordenadora do curso técnico em Aquicultura no CBS (2014);
- Coordenadora de Extensão na Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação - Proinp (2014);
- Diretora de Extensão Tecnológica na Pró-reitoria de Extensão - Proex (2014 a 2015);
- Pró-reitora de Extensão (2015 a 2016);
- Diretora Geral do Campus Rio Branco Baixada do Sol (2016 a 2020); e
- Diretora de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão do CBS (2023).

Nesse contexto, sinto-me preparada para assumir esse desafio, que é conduzir o nosso campus pelos próximos 4 anos, atuando fortemente com uma gestão participativa dialogada. Então vamos juntos.

RETORNAR PARA AVANÇAR!

2. MISSÃO, VISÃO E VALORES



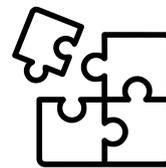
2. MISSÃO, VISÃO E VALORES



As propostas apresentadas nas diretrizes estratégicas para o Campus Rio Branco Baixada do Sol, levaram em consideração:

- **Missão:** Oferecer educação profissional e tecnológica gratuita e de excelência em todos os níveis e modalidades.
- **Visão:** Ser referência em educação profissional técnica, tecnológica e pós-graduação, na área de agrárias, no estado do Acre, com destaque na região da Transaccreana (Rodovia AC-40).
- **Valores:** Valores: participação, tecnicismo, transparência, ética, inclusão, responsabilidade social e ambiental, respeito à diversidade e autonomia do Campus.

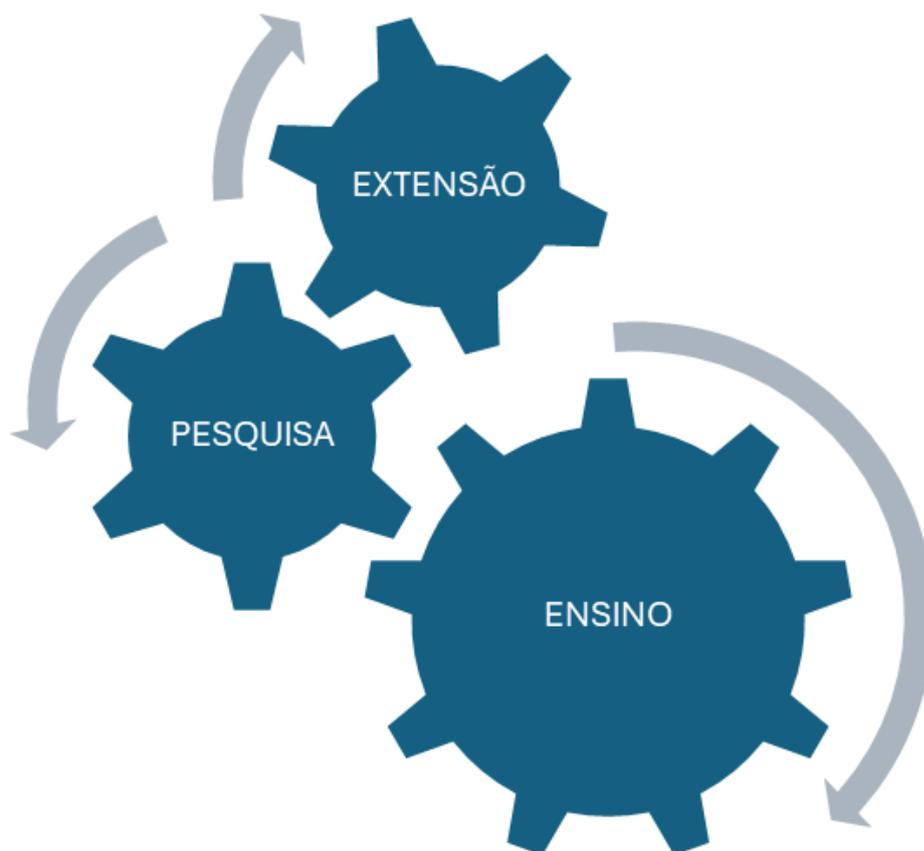
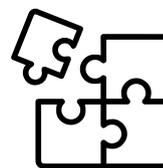
3. DIRETRIZES ESTRATÉGIAS



A proposta de gestão para a retomada do crescimento, do fortalecimento, da melhoria e da consolidação do Campus Rio Branco Baixada do Sol foi construída de forma coletiva, a partir da minha experiência como gestora no campus e das observações e diálogos com a comunidade acadêmica e externa. Vem daí o slogan: “Retomar para avançar”.

Nesse sentido, as diretrizes estratégicas apresentadas neste Plano de Gestão consideram os seguintes eixos: ensino, extensão, pesquisa, gestão de pessoas, inclusão e acessibilidade, assistência estudantil e administração em geral. A seguir, as propostas a saber:

3. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS





3.1 ENSINO

- Apoiar as Coordenações de Curso e equipe pedagógica no processo de reformulação dos cursos em todas as modalidades em execução, de forma a atualizá-los para adequação com as necessidades vigentes;
- Firmar e ampliar os convênios com empresas e órgãos (municipais, estaduais e federais) públicos e privados, com o objetivo de aumentar as ofertas de vagas de estágio supervisionado;
- Incentivar e apoiar a participação da instituição nas olimpíadas de conhecimento;
- Apoiar e fortalecer os núcleos institucionais do Campus, como NAPNE, NEABI e NUPA, contribuindo para o aperfeiçoamento do processo educativo e projetos relacionados aos temas transversais;
- Fomentar a formação continuada docente com a realização de cursos, capacitações e oficinas, com o objetivo de aperfeiçoar a qualidade das práticas de ensino;

3.1 ENSINO

continuação



-
- Promover estudos junto à comunidade interna e externa do Campus, para verificar a viabilidade de abertura de novos cursos;
 - Promover a verticalização dos cursos do Campus;
 - Estruturar ambientes educacionais voltados para a Educação a Distância;
 - Retomar a prática de uma jornada pedagógica integradora visando à participação de todos os servidores, o alinhamento e o fortalecimento da política institucional;
 - Retornar gradualmente, de acordo com o orçamento, as aulas práticas e visitas em outros municípios e/ou estados.

3.2 EXTENSÃO



-
- Fortalecer a participação do Campus em eventos da cidade e região, como EXPOACRE, Festival Municipal da Macaxeira, entre outros;
 - Sedear eventos como “Viver Ciência”, Teck Weeks, dentre outros, para que o campus possa está mostrando a sociedade seus espaços e profissionais, construindo laços com a sociedade e atraindo discentes;
 - Fomentar a prestação de serviços tecnológicos para a comunidade externa (produtores rurais, cooperativas, associações, empresas, organização social, prefeituras e governo do estado), por meio de análise laboratoriais do solo e de alimentos;
 - Estimular a realização de atividades artísticas e culturais no Campus, como Festa Junina e saraus, possibilitando a integração dos membros da comunidade acadêmica e externa;

3.2 EXTENSÃO

continuação



-
- Implementar itinerário formativo para servidores no âmbito da extensão, contribuindo com a captação de recursos internos e externos para o campus;
 - Desenvolver projetos em parceria com as comunidades locais que promovam o fortalecimento dos arranjos produtivos e da agricultura familiar;
 - Estimular a abertura da Empresa Júnior do Campus, com o propósito de realizar projetos e serviços que contribuam para o desenvolvimento acadêmico e profissional dos estudantes;
 - Implementar o “Dia da Família e da Comunidade” no Campus Rio Branco Baixada do Sol;
 - Estimular e apoiar projetos sociais com atividades que sejam desenvolvidas/aplicadas a partir das demandas da comunidade, constituindo soluções para a melhoria das condições de vida e inclusão social;
 - Fomentar a prestação de serviços tecnológicos para a comunidade externa.



3.3 PESQUISA

3.3.1. Inovação, tecnologia e empreendedorismo

- Incentivar e apoiar financeiramente a participação de servidores em eventos científicos para divulgação e apresentação de trabalhos, por meio de edital de concessão de auxílio;
- Implementar itinerário formativo para servidores no âmbito da inovação, tecnologia e empreendedorismo, contribuindo com a captação de recursos internos e externos para o campus;
- Fomentar ações de inovação tecnológica, a partir de projetos de pesquisa e extensão realizados no Campus;
- Consolidar a "cultura maker", com a implementação do Laboratório IFMaker para incentivar a participação em competições;
- Apoiar e fomentar o empreendedorismo e a inovação, através de projetos vinculados à incubadora do Campus (Incubac);



3.3 PESQUISA

3.3.1. Inovação, tecnologia e empreendedorismo

continuação

-
- Mapear os setores produtivos da região, para visualizar as necessidades de elaboração de pesquisas aplicadas às realidades, contribuindo com o desenvolvimento social das comunidades e com a melhoria na qualidade de vida na região;
 - Promover os eventos científicos, em diálogo com as comunidades, valorizando os saberes locais e a produção intelectual de estudantes e de servidores do Campus;
 - Melhorar e implementar espaços físicos compatíveis para o desenvolvimento de pesquisas;
 - Estimular a participação de servidores em editais internos e externos de pesquisa e inovação visando a conquista de recursos para estruturação de experimentos e laboratórios, assim como bolsas de iniciação científicas para os discentes;



3.3 PESQUISA

3.3.2. Pós-graduação Lato e Stricto Sensu

- Firmar convênios com empresas e órgãos (municipais, estaduais e federais) públicos e privados, com o objetivo de implementação de pesquisas interinstitucionais.
- Regularizar e fortalecer a oferta da pós-graduação no Campus e/ou abrir novos cursos mediante consulta;
- Levantar demandas, junto aos servidores, de qualificação no nível Stricto Sensu para viabilizar ofertas de mestrados e doutorados interinstitucionais;
- Realizar estudos para viabilização de oferta de curso de Pós-graduação Stricto Sensu no campus Baixada do Sol.

3.4 GESTÃO DE PESSOAS



-
- Elaborar um plano de acolhimento e integração para todos os servidores que chegarem ao Campus;
 - Implementar, juntamente com a Diretoria de Gestão e Pessoas, ações para a melhoria das relações interpessoais e clima organizacional do Campus;
 - Buscar, junto a Diretoria de Gestão de Pessoas, treinamento para os servidores com o objetivo de melhorar os fluxos entre setores;
 - Implementar um projeto de promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores e colaboradores do Campus em parceria com a COSVI/DISGP.

3.4 GESTÃO DE PESSOAS



continuação

-
- Propor revisão da política de afastamento para capacitação dos servidores;
 - Realizar treinamento e desenvolvimento para os novos servidores;
 - Apoiar e fomentar treinamento em desenvolvimento de lideranças;
 - Apoiar e realizar estudos para melhorar a implementação do teletrabalho, por meio do PGD, no Campus, para que os servidores possam ter mais qualidade de vida, autonomia e motivação, e conseqüentemente ocorrendo uma gestão mais eficiente e célere.

3.5 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE



-
- Buscar a implementação de alimentação escolar adequada, como: oferta de sucos e frutas; dietas para pessoas com restrição alimentar; acompanhamento de nutricionista e, disponibilização do cardápio de forma periódica, conforme a Lei Federal nº 11.947, de 16 de junho de 2009;
 - Fortalecer o apoio aos estudantes, desenvolvendo a política de assistência estudantil relacionada aos auxílios como: alimentação, bolsas de pesquisa, extensão, ensino e monitorias;
 - Implementar espaço de convivência/lazer, favorecendo a integração e socialização dos estudantes;
 - Fomentar a criação de espaços representativos de estudantes (DCE, Grêmios estudantis);

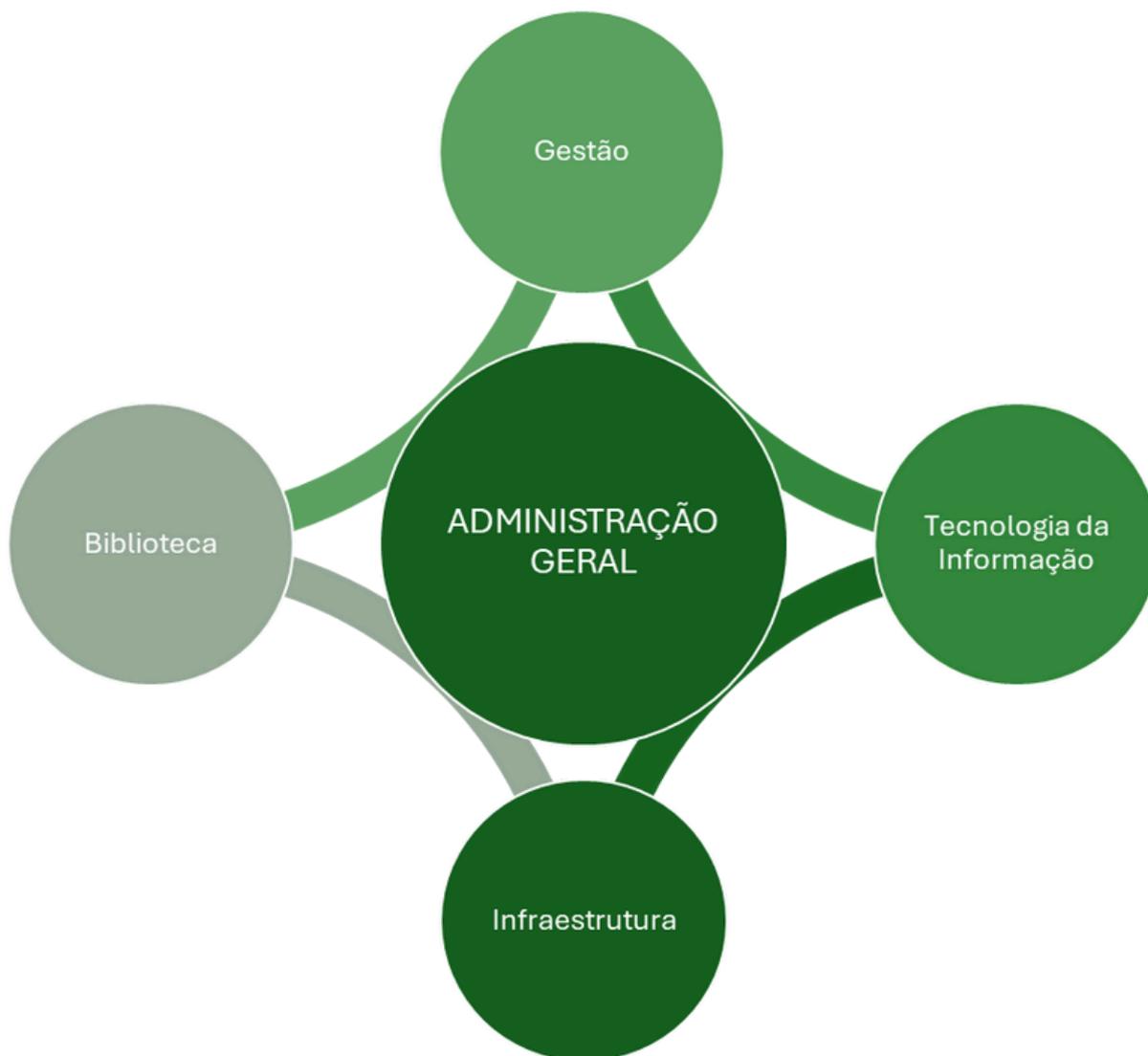
3.3 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE



continuação

-
- Incentivar às práticas esportivas, atividades culturais e artísticas, assim como participação em eventos (JIFAC, JIF, MOBFOG, entre outros);
 - Possibilitar o acesso dos estudantes a ambientes digitais para realização de atividades escolares e de pesquisa;
 - Buscar implementação, junto à reitoria e Pró-reitoria de ensino, de uma sala de recursos multifuncionais para atendimento especializado aos estudantes com deficiências, com transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades/superdotação e buscar parcerias para promoção de atendimento psicológico regularmente;
 - Elaborar junto a assistência estudantil do Campus um plano de desenvolvimento da identidade institucional e de busca ativa dos alunos visando a sua permanência e êxito.

4. ADMINISTRAÇÃO GERAL



4. ADMINISTRAÇÃO GERAL



4.1. Infraestrutura

- Viabilizar espaço de convivência e descanso, promovendo o bem-estar físico, psicológico e social dos servidores e colaboradores;
- Promover estudos visando o zoneamento para o uso dos espaços agropecuários e agroecológicos do Campus, que serão destinados ao ensino, pesquisa, extensão e inovação;
- Promover diálogos, junto a Prodin, visando a implementação da “Fazenda Experimental” e de laboratórios de ensino, pesquisa e extensão;
- Elaborar os projetos arquitetônicos (das unidades produtivas da fazenda experimental e laboratórios) para a busca de recursos junto ao Ministério da Educação (MEC), a reitoria do IFAC e aos parlamentares;
- Desenvolver estudos para a implantação de um “Centro de recria de bovino leiteiro” com parcerias externas.

4. ADMINISTRAÇÃO GERAL



4.2. Gestão

- Fortalecer uma cultura de gestão participativa, trabalho em equipe e principalmente uma comunicação eficiente entre todos os servidores e colaboradores;
- Instituir dia semanal para reuniões administrativas e pedagógicas no calendário acadêmico;
- Planejar anualmente os equipamentos e materiais necessários à realização da oferta das disciplinas técnicas;
- Elaborar o calendário acadêmico do Campus de forma democrática e participativa destacando todas as atividades de ensino, pesquisa, extensão, lazer, cultura e esporte;
- Fortalecer o diálogo com o Conselho de Campus (COCAM) para debater assuntos locais pertinentes, bem como apresentar, periodicamente, relatório simplificado da execução orçamentária do Campus, entre outras apreciações;

4. ADMINISTRAÇÃO GERAL



4.2. Gestão

continuação

- Democratizar e publicizar as pautas discutidas no Colégio de Dirigentes de interesse do campus;
- Revisar/alterar o organograma do Campus para melhorar a estrutura das equipes locais;
- Implantar um plano de uso dos laboratórios para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, garantindo a utilização adequada dos ambientes e dos equipamentos;
- Criar um “Núcleo de gestão ambiental” composta pela comunidade interna (por um grupo multidisciplinar de servidores), com finalidade propositiva, consultiva e de assessoramento às questões ambientais do Campus;
- Revisar e criar, gradualmente, as Regulamentações para implementação de fluxos (Normas Técnicas, Instruções Normativas, entre outros) existentes do Campus;

4. ADMINISTRAÇÃO GERAL



4.2. Gestão

continuação

- Criar um Manual de Fluxos de construção coletiva para otimizar a comunicação entre setores, servidores, alunos e colaboradores, melhorando a eficiência de processos e serviços;
- Acompanhar as tratativas em relação a mudança de tipologia do campus;
- Intensificar ações junto à Reitoria visando aumentar o quantitativo de servidores técnico-administrativos em educação, com intuito de reduzir o déficit existente;
- Estar continuamente em diálogo com membros do poder executivo e parlamentares (municipais, estaduais e federais) buscando recursos para complementar as necessidades do Campus.

4. ADMINISTRAÇÃO GERAL

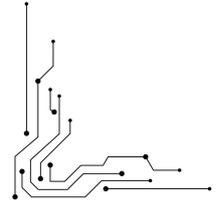


4.2. Gestão

continuação

- Promover eventos comemorativos como: dia da mulher, mães, pais, professor, servidor.
- Apoiar a praticar a comemoração dos aniversariantes (servidores e colaboradores) do mês;
- Realizar estudo de viabilidade técnica de horário alternativos para o funcionamento do Campus;
- Propor e apoiar estudo de viabilidade econômica para segurança patrimonial motorizada tendo em vista processo de expansão territorial a ser vigiado com a implantação da fazenda experimental.

4. ADMINISTRAÇÃO GERAL



4.3. Tecnologia da Informação

- Verificar junto a Coordenação de Tecnologia da Informação mecanismos para informatização dos setores do campus, a fim de fornecer informações atualizadas sobre a disponibilidade de materiais e equipamentos a todos os servidores;
- Pleitear recursos para implementação de mais um laboratório de informática no campus junto a Prodin;
- Criar e gerenciar site do Campus com objetivo de divulgação e atualização de informações e documentos;
- Criação das redes sociais do Campus para aproximação com a comunidade externa.

4. ADMINISTRAÇÃO GERAL



4.4. Biblioteca

- Buscar investimentos para a ampliação do acervo bibliográfico do Campus;
- Estimular a utilização de acervos digitais e revistas eletrônicas disponíveis;
- Incentivar o uso da biblioteca como ferramenta ativa de apoio ao ensino, pesquisa e extensão e como espaço de convivência;
- Aumentar o número de computadores na biblioteca com o objetivo de democratizar e disseminar o conhecimento dos alunos e comunidade externa.

5. CONVITE A COMUNIDADE DO CAMPUS BAIXADA DO SOL



**CONVITE A COMUNIDADE
DO CAMPUS BAIXADO SOL**

5. CONVITE A COMUNIDADE DO CAMPUS BAIXADA DO SOL



Prezados, esse é nosso plano inicial de gestão. Destaco que ele é factível e executável. Procurei ser realista nas nossas possibilidades e passar verdade a todos vocês. Destaco que esse plano estará em constante mudança e atualização de acordo com as necessidades e oportunidades que forem surgindo ao longo da nossa futura gestão.

Então convido a todos, servidores, discentes e comunidades externas, que venham dialogar conosco sobre as propostas e trazer mais ideias para melhorar e elevar nosso campus até seu potencial máximo junto a sociedade acreana. Nesse sentido, peço seu voto de confiança, vem **RETOMAR PARA AVANÇAR!**

HÉVEA MONTEIRO MACIEL
Candidata a Diretoria Geral

