MANUAL PIT PGD 2.0

🚯 SUAP – Sistemas – IFAC 🛛 🗙	Meu PGD	- Isabel Cristina Soare 🗙 🛨						- 0
> C 🝙 😫 suap.ifac.edu.t	.br/pgd2/servi	idor_pgd/						C ☆
	Início Me	Meu PGD - Isabel Cristina Soares Pessoa (226431) eu PGD - Isabel Cristina S	Soares Pessoa	2264319)		Solicitar adesão a	o PGD Solicitar adesão ao	PES Adicionar PIT
Buscar Menu	^ D	ados do servidor						
🗄 Início	Se	ervidor: abel Pessoa	Setor SUAP: DEDPE (campus: RIFAG	0	Exercício SIAPI DEDPE (camp	E: us: RIFAC)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01	
Documentos/Processos	Jo 40	rnada de trabalho: D HORAS SEMANAIS						
PGD 1.0 (antigo)								
PGD 2.0								
Meu PGD	Ad	lesão ao PGD de 18/10/2024 até Atualidade 🔮						
Minhas pendências	<							
Gestão e Comissões 👻							Visualizar adesão ao PGD	Visualizar horas
Consultas		Situação de adesão ao PGD: Deferido			Contato: +55 (68) 99915-	9748 (Preferencialmente Ligação)		
Ensino								
Pesquisa		 Adesões ao PES 						
Extensão		A-2	Color.			Citeran E.		
Gestão de Pessoas		Ações	Secor			situação		
Administração		0	DEDPE			Deferido		
Auditoria								
Internacionalização								
Des. Institucional		 PITs/RITs 						
Comunicação Social		Período	Situação PIT	Situação R	п	Opções		
/suap.ifac.edu.br/pgd2/solicitar_adesao/					_			808 1207

Acessar SUAP e entrar na Aba PGD 2.0 e selecionar Meu PGD:

Realizar a solicitação de adesão.

Ao PGD o servidor só pede adesão uma vez e envia para chefia aprovar.

 § Bulk-States-HAC X = Max Politerist - HAC X = 							
← → ♂ ⋒ 🛱 suap.ifac.edu.br/pgd2/set	rvidor_pgd/					다 ☆ 🌘 :	
suap 💏 Inician	10 - Meu PGD - Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319) Ieu PGD - Isabel Cristina Soa	ares Pessoa (2264319)		Solicitar adesão ao	PGD Solicitar adesão ao	PES Adicionar PIT	
Q. Buscar Menu	Dados do servidor						
rnicio	Servidor: Isabel Pessoa	Setor SUAP: DEDPE (campus: RIFAC)	Exercicio SIAI DEDPE (cam)	PE: ipus: RIFAC)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01		
Documentos/Processos Programa de Gestão	Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS						
PGD 1.0 (antigo) ✓ PGD 2.0 ∧							
Meu PGD Minhas pendências	Adesão ao PGD de 18/10/2024 até Atualidade 🔮						
Gestão e Comissões 💙 Chefe de Setor 💙					Visualizar adesão ao PGD	Visualizar horas	
Consultas 🗸	Situação de adesão ao PGD: Deferido		Contato: +55 (68) 99915	5-9748 (Preferencialmente Ligação)			
 Ensino Pesquisa 	 Adesões ao PES 						
Extensão Gestão de Pessoas	Ações	Setor		Situação			
🚍 Administração	•	DEDPE		Deferido			
 Auditoria Internacionalização 							
 Des. institucional Comunicação Social 	ritarnita	Cituação DIT	Cituação DIT	Oncier			
https://suap.ifac.edu.br/pgd2/selecionar_setor_solicitar_adesac_p				ohian	Próxima do recorde	^ 1206 PDR 1206 PTB2 18/10/2024 ₹	

Após aprovação pela chefia da adesão ao PGD, servidor pede adesão ao PES da sua unidade:

Seleciona o setor:

💌 💀 SUAP – Sistemas – IFAC 🛛 🗙	** Solicitação de Adesão do Servi. * X + · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			- o x
← → ♂ ⋒ ta suap.ifac.edu.b	r/pgd2/selecionar_setor_solicitar_adesao_pes/			다 ☆ 🌘 :
SUap 🕈	INCID = Mex PGD - Habel Cristina Soares Pessoa (2361319) = Solicitação de Adeisão do Solicitação de Adesão do Servidor ao PE * Setor: Q. COGE-AEIT	Servider ao PES-Selecione o setor SS - Selecione o setor		
	Enviar		歳 Reporta	rErro do Sistema 🛛 😝 Imprimir 🔹 Topo da Página
	Sobre o SUAP Sistema Unificado de Administração Pública Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituição pública instituição pública por tal do SUAP Portal do IFIN	Links Úteis Documentação Temas Acresabilidade Sessões Misnhas Ações	Webmall Gerenciamento de Grupos Gerenciamento de Grupos Telefones Telefones Geringrações SUAP Mobile (Android)	Informações Técnicas Servidor: achiga líac.edu Sr - 9404433af860 Olima estração do SVID: 11/10/2024 Olima estategido do SVID: 24/02/022132/3 Responsate: Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação#RN Informação#RN
E 🔎 Pesquisar	🧙 🕫 💽 🖬 🖬 🖉 🚳			♣ Próxima do recorde ^ 52 4 POR 12:09 9182 18/10/2024

Clica em enviar para a chefia aprovar.

A adesão ao PES é trimestral, ou conforme alteração do PES da unidade.

Após aprovação da adesão no PES por parte da chefia imediata ou geral o servidor deve adicionar PIT:

👻 🚯 SUAP – Sistemas – IFAC	× 嘴	Meu PGD - Isabel Cristina Soare 🗙 🔸				- 0 ×
← → ♂ ⋒ 😫 suap.if	ac.edu.br/pg	d2/servidor_pgd/				다 ☆ 🌘 🗄
suap 🤅	20	Inicio > Meu PGD - Isabel Cristina Soares Pessoa (226- Meu PGD - Isabel Cristina	a Soares Pessoa (22643)	19)	Solicitar adesão	ao PGD Solicitar adesão ao PES Adicionar PIT
Isabel Pessoa		 Dados do servidor 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,		
Buscar Menu Inicio		Servidor: Isabel Pessoa	Setor SUAP: DEDPE (campus: RIFAC)	Exercicio SI DEDPE (can	APE: npus: RIFAC)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01
Documentos/Processos Programa de Gestão		Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS				
PGD 1.0 (antigo) PGD 2.0	~					
		Adesão ao PGD de 18/10/2024 até Atualidade	. •			
Gestão e Comissões Chefe de Setor	Ì					Visualizar adesão ao PGD Visualizar horas
	~	Situação de adesão ao PGD: Deferido		Contato: +55 (68) 9991	15-9748 (Preferencialmente Ligação)	
 Ensino Pesquisa 		 Adesões ao PES 				
Extensão Gestão de Pessoas		Ações	Setor		Situação	
Administração		0	DEDPE		Deferido	
Internacionalização Des. Institucional		△ PITs/RITs				
Comunicação Social https://susp.ifac.edu.br/pgd2/cadestrar_pit		Período	Situação PIT	Situação RIT	Opções	
E 🔎 Pesquisar	No.	🛛 🖽 💽 🚍 📾 💌 🜍 ¥				BOVESPA -0.26% ∧ 型 d0 POR 1211 PTB2 18/10/2024

E realizar o preenchimento:

- 1. É necessário cadastrar os dados básicos.
- 2. É necessário cadastrar, no mínimo, uma entrega.

👻 🚯 SUAP – Sistemas – IFAC 🛛 🗙	"@ Plano Individual de Trabalho (P) X +	- σ ×							
← → ♂ ⋒ 🔤 suap.ifac.edu.br	//pgd2/visualizar_pit/2/	다 ☆ 🌘 :							
SUAP Constraints of the second	INCO - Mer POD-Table (Ordina Soares Pessoa (2264319) - Plano Individual de Trabaño (PT) de 01/11/2024 a 30/11/2024 Jasbel Ordina Soares Pessoa (2264319) Em Fase de Cadatiro Plano Individual de Trabalho (PIT) de 01/11/2024 a 30/11/2024 Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319)	@ Execução (RIT) @ Consultas * 🗶							
 Inicio Documentos/Processos Programa de Gestão 	Atenção: caso deseje solicitar Aprovação-Homologação você deve observar os seguintes pontos f. Encessário calatizar, no dados básicos. Z. Encessário calatizar, no minimo, uma entrega. No existem dados suficientes para uma solicitação de Aprovação-Homologação.								
PGD 1.0 (antigo) PGD 2.0 Meu PGD	Adesão: Regime individual de execução no PGD: % de Teletrabalho: Adesão ao PGD de 18/10/2024 atê Atualidade - 0.00								
Minhas pendèncias Gestão e Comissões 💙 Chefe de Setor 💙	Test resolutions Tes	Pros reaconados: 1 [Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFAC → RIFAC → DISGP → DEDPE(DEPART DE DESENV, DE PESSOAS-DEDPE) de 16/10/2024 a 31/12/2024							
Consultas 🗸 🗸	0h 0h	0h							
🗊 Ensino	Horas planejadas no próprio setor Horas planejadas em outros setores Horas planejadas sem vínculo com setores	Horas planejadas							
Pesquisa									
 Extensão Gestão de Pessoas 	Observações/Regras 🕘 Dados básicos o Cronograma de Trabalho Presencial o Cronograma de Atendimento em Teletrabalho o Entregas o								
Administração Auditoria	Importante: I. Essa: Observações/Regras sobre Preenchimento Individual de Trabalho do Servidor devem ser lidas antes do preenchimento deste plano.								
Internacionalização Des. Institucional Comunicação Social	L staan innormajura sav osponibilizados pela liettalo e nelas constam concertos, regras e demais octaines que devem ser considerados para o preenhômento dest Orientações Sistêmicas	e piano.							
Segurança Institucional Pesquisar		HBOVESPA -0.26% ∧ 및 qii POR 1212 HSUVESPA -0.26% ∧ 및 qii POR 1212 HSUVESPA -0.26% ∧ 및 qii POR 1212 HSUVESPA -0.26% ∧ III qii POR 121 HSUVESPA -0.26% HSUVESPA -0.26% ∧ III qii POR 121 HSUVESPA -0.26% HSUVESPA -							

Em dados básicos, editar:

 ✓ 小 SUAP – Sistemas – IFAC × ✓ → Ø (a) ¹²³ suap.ifac.edu.br/p 	Plano Individual de Trabalho (P. X + rgd2/visualizar_pit/2//tab=dadosbasicostab			- 0 ×
Programa de Gestão	 Não existem dados suficientes para uma solicita 	ção de Aprovação/Homologação.		
PGD 2.0	Adesão: Adesão ao PGD de 18/10/2024 até Atualidade	Regime individual de execução n -	o PGD: % de Teletraba	iho:
Minhas pendências Gestão e Comissões 🗸	PESs relacionados: 1 [Principal e apto para homologar PIT/RIT]	IFAC \rightarrow RIFAC \rightarrow DISGP \rightarrow DEDPE (DEPART DE	DESENV. DE PESSOAS -DEDPE) de 16/10/2024 a 31/12/202	24
Chefe de Setor 🖌 🖌 Consultas 🖌	0h 0,00%	Oh o,cors	0h 0.00%	0h
 Ensino Pesquisa 	Horas planejadas no próprio setor	Horas planejadas em outros setores	Horas planejadas sem vínculo com setores	Horas planejadas
 Extensão Gestão de Pessoas 	Observações/Regras Dados básicos	Cronograma de Trabalho Presencial 😑 Cronog	grama de Atendimento em Teletrabalho 🕤 Entregas 🧲	•
Administração Auditoria Internacionalização Des. Institucional	Periodo: 01/11/2024	Regime individual de execução -	no PGD: % de Teletrabalh 0,00	C2f Editar
 Comunicação Social Segurança Institucional Tec. da Informação 			義 Reportan	Erro do Sistema 🛛 🕀 Imprimir 🔹 Topo da Página
 Saúde Central de Serviços 	Sobre o SUAP	Links Úteis		Informações Técnicas
	Sistema Unificado de Administração Pública Um software desenvolvido por uma instituição instituições públicas.	Documentação Dública para Acessibilidade Sessões	Webmail Gerenclamento de Grupos Google Sala de Aula Jefenes	Servidor: dojoJfac.edu.br - 498ca72463eb Utima extração do SIAPE 11/10/2024 Utima etuslação do SIAP. 24/09/2024 12:29 Responsável: Diretoria de Gestão de Tecnologia da
https://suep.ifec.edu.br/pgd2/editar_dedos_basicos_pt/2	Portal do SUAP Portal do IFRN 27	Meus Documento: Minhas Ações	s Configurações	Informação/IFRN MADE WITH django
E 🔎 Pesquisar	🚬 H 💽 🗖 📶 🗷 🧿 险			🦂 34°C Parc ensolarado 🔿 🗊 여 POR 1213 🖓

E depois salvar:

👻 🦣 SUAP – Sistemas – IFAC 🛛 🗙 🐂	🐞 Editar Dados Básicos - PiT - 01/ 🛪 🕇					- 0 ×
← → ♂ ⋒ ts suap.ifac.edu.br.	/pgd2/editar_dados_basicos_pit/2/					G 🖈 🌘 i
suap	Inicio 3 Meu PGD - Isabel Cristina 3 Pessoa (2264319) Editar Dados Bá	ioares Pessoa (2264319) > Plan Isicos - PIT - 01/	ro Individual de Trabalho (/11/2024 a 3	PTT) de 01/11/2024 a 30/11/2024 Habe 0/11/2024 Isabel	Cristina Soares Pessoa (2264319) + Editar Dados Ba Cristina Soares Pessoa (196091 - Prt - 61/11/2024 a 30/11/2024 Isabel Cristina Soures (2264319)
Q Buscar Menu	* Data Inicio:	01/11/2024	•			
Inicio Documentos/Processos	* Regime individual de execução no PGD:	Teletrabalho parcial				v
🐁 Programa de Gestão	* % de Teletrabalho:	60,00				
PGD 1.0 (antigo) PGD 2.0 Net (R0) Minitas pendencias Gesta e Comisades Chefe de Setor Consultas Constitue	Selvar					
Pesquisa					雅 Reportan	r Erro do Sistema 🛛 Emprimir 🔹 Topo da Pagina
💼 Extensão						
 Gestão de Pessoas Administração 	Sobre o SUAP			Links Úteis	-	Informações Técnicas
 Auditoria Internacionalização 	Um software desenvolvido instituições públicas.	por uma instituição públi		Temas Acessibilidade	Gerenciamento de Grupos Google Sala de Aula Taleforere	Ultima estração do SAPE: 11/10/2024 Ultima estração do SAPE: 11/10/2024 Ultima estualização do SAPE: 24/09/2024 12:29 Responsavel. Directoria de Gestão de Tecnologia da
 Des. Institucional Comunicação Social 	 Portal do SUAP Portal do IFRN 			Meus Documentos	Configurações SUAP Mobile (Android)	Informação/IFRN MADE WITH django
Segurança Institucional Pesquisar	🚬 H 💽 🗖 <u>M</u>	×I 🧿 单				👹 34°C Parc ensolarado 🔷 및 di POR 12:14 😽

Após, adicionar o cronograma de trabalho presencial, previamente acordado com a chefia:

👻 🚯 SUAP – Sistemas – IFAC 🛛 🗙 🦐	8 Plano Individual de Trabalho (P) × +			- 0 ×				
🗧 🕆 🗸 🖍 👔 susplate.edu.br/pg22/sisualize.ph/2/lite=trabulhopresential								
Q Buscar Menu	Buscar Menu Soares Pessoa (2264319)							
 Inicio Documentos/Processos Programa de Gestão PGD 1.0 (antigo) 	Atenção: caso deseje solicitar Aprovação-Homologação você deve observar os seguintes pontos I. E necessário cadastrar o cronograma de trabalho presencial para quem estiver em "Teletrabalho parcial" OU "Presencial". E necessário cadastrar o cronograma de atendimento em teletrabalho para quem estiver em "Teletrabalho parcial" OU "Presencial". E necessário cadastrar o minimo, uma entrega Recessário cadastrar o minimo, uma entrega. A hão existem dados suficientes para uma solicitação de Aprovação/Homologação.							
PGD 2.0 A Meu PGD Minhas pendências Gestão e Comissões V	Adesão: Adesão ao PGD de 18/10/2024 até Atualidade PESs relacionados:	Adesão: Adesão ao PGD de 18/10/2024 até Atualidade Regime individual de execução no PGD: % de Teletrabalho: Adesão ao PGD de 18/10/2024 até Atualidade Teletrabalho parcial 60,00						
Chefe de Setor 💙 Consultas 💙	1 [Principal e apto para homologar PIT/RIT] If	FAC \rightarrow RIFAC \rightarrow DISGP \rightarrow DEDPE (DEPART DE DESE	ENV. DE PESSOAS -DEDPE) de 16/10/2024 a 31/12/2024					
🔊 Ensino <	0h 0,00%	0h 0,00%	0h 0,00%	0h				
Pesquisa	Horas planejadas no próprio setor	Horas planejadas em outros setores	Horas planejadas sem vínculo com setores	Horas planejadas				
 Extensão Gestão de Pessoas 								
Administração	Observações/Regras 🕕 Dados básicos 🥏	Cronograma de Trabalho Presencial O Cronogram	na de Atendimento em Teletrabalho 🗢 Entregas 🗢					
Auditoria	Total: Oh			+ Adicionar				
Internacionalização Des. Institucional	Não há horários cadastrados.							
Comunicação Social								
Segurança Institucional								
💷 Tec. da Informação								
Saúde			資 Reportar Err	o do Sistema 🖶 Imprimir 🔹 Topo da Página				
Central de Serviços								
https://suap.ifac.edu.br/pgd2/cadastrar_trabalho_prese	mdal_piv2/	l inte l'haia		1969-1995 Técnicas 2019 POR 12:15 18/10/2024 ₹				

👻 🚯 SUAP – Sistemas – IFAC 🛛 🗙	18 Cadastrar Cronograma de Trab. X	ES				-	م >
← → ♂ ⋒ ts suap.ifac.ed	du.br/pgd2/cadastrar_trabalho_presencial_p	it/2/				G \$	6
suap 💏	Inicio > Meu PGD - Isabel Cristinu Soares Pessoa (2264319) > Cada Cadastrar Cron	i Soares Pessoa (2264319 strar Cronograma de Tral) > Plano Indivio alho Presencial Traball	dual de Trabalho (PIT) de 01/11/202 - PIT - 01/11/2024 a 30/11/2024 Is - P Presencial - P	4 a 30/11/2024 Isabel Cristina Soares Pessoa (226 abel Cristina Soares Pessoa (2264310) IT - 01/11/2024 a 30/11/	4319) + Plano Individual de Trabalho (Pi1) de 61/1 1/2024 a 30/1 1/2024 (Habel Cristin 2024 Isabel Cristina Soares Pessoa	
Isabel Pessoa 🔒	(2264319)	-8					
	Dados						
nicio	* Data:	01/11/2024					
 Programa de Gestão 	* Hora Inicial:	07:30:00	Q				
PGD 1.0 (antigo)		Formato: HH:MM.					
	* Hora Final:	16:30:00	Ø				
Minhas pendências Gestão e Comissões 🗸 🗸	<	Formato: HH:MM.					
Chefe de Setor 🗸 🗸	Recorrência						
Consultas 🗸	Repetir toda:	Segunda		Terça	Quarta	Quinta	
🖙 Ensino		Marcar Todos					
Extensão	Repetir até:	31/12/2024					
Administração	Salvar						
 Auditoria Internacionalização 	Sarra						
Des. Institucional						🏦 Reportar Erro do Sistema 🛛 🖨 Implimir 🔹 Topo da Págin	a
 Comunicação Social Sexuranca institucional 							
Pesquisar	🛬 = 💿 = 📑	XI 🧔 赵				🥂 34°C Parc ensolarado 🔷 🗊 d© POR 1211 PTB2 18/10/2	024

Salvar após completar o preenchimento

Preencher o cronograma de teletrabalho e salvar:

👻 🚯 SUAP – Sistemas – IFAC 🛛 🗙	** Plano Individual de Trabalho (Pl 🗙 🕂			- o ×				
← → Ơ ଲ 😫 suap.ifac.eo	u.br/pgd2/visualizar_pit/2/?tab=horaatendimento			다 ☆ 🚱 :				
Q. Buscar Menu	Soares Pessoa (2264319)							
Inicio Documentos/Processos Programa de Gestão PGD 1.0 (antigo)	Atenção: caso deseje solicitar Aprovação/Homologação você deve observar os seguintes pontos I. 6 nocessário codatistar o orongarian de atendimento em teletabalho para quem estiver em "Teletrabalho parcial" OU "Teletrabalho integral". A forcessário codatistar, no minimo, uma entrega Nocessitem dados suficientes para uma solicitação de Aprovação/Homologação.							
PGD 2.0	Adesão: Adesão ao PGD de 18/10/2024 até Atualidade	Regime individual de execução no PG Teletrabalho parcial	;D: % de Teletrabalho: 60,00					
Minhas pendências Gestão e Comissões 🗸 🗸	PESs relacionados: 1 [Principal e apto para homologar PIT/RIT]	IFAC \rightarrow RIFAC \rightarrow DISGP \rightarrow DEDPE (DEPART DE DESI	ENV. DE PESSOAS -DEDPE) de 16/10/2024 a 31/12/2024					
Chefe de Setor Consultas								
 Ensino Pesquisa 	C Horas planejadas no próprio setor	Oh 0,00% Horas planejadas em outros setores	Oh 0,00% Horas planejadas sem vínculo com setores	Oh Horas planejadas				
 Extensão Gestão de Pessoas 	Observações/Regras 🜒 Dados básicos 🛇	Cronograma de Trabalho Presencial 🔗 Cronogram	a de Atendimento em Teletrabalho 👄 Entregas 👄					
Administração Q Auditoria	Total: 0h			+ Adicionar				
 Internacionalização Des. Institucional 	Não há horários cadastrados.							
 Comunicação Social Segurança Institucional 								
 Tec. da Informação Saúde 			â Reportar Erro	o do Sistema 🕒 Imprimir 🔺 Topo da Pàgina				
Central de Serviços Sair	Sobre o SUAP	Links Úteis		Informações Técnicas				
E 🔎 Pesquisar	🀜 H 💿 🖬 🖬 🗷 💿 🦛			2134°C Parc ensolarado 🔨 💭 🕼 🕎 1218				



Realizar a inclusão da entregas do seu, ou outro PES que tenha aderido:

The origination of storeston in 1 db		
→ C A Suap.ifac.edu.br/p	pd2/selecionar_entrega_pes_cadastrar_entrega_pit/2/	
Auministração	Percentual (100,00%) 31/12/2024 • DEDPERIFAC	
Auditoria		
Internacionalização		🗸 Selecionar
Des. Institucional	2) Aromnanhamento atividades das Cogens	
Comunicação Social	Constantinente attividades das cogeps	
Segurança Institucional	Descrição	
fer, da Informação	Planejar, supervisionar, auxiliar execução das atividades relacionadas aos processos da vida funcional do servidor, conforme atribuições das Cogeps: Emitir parecer em consultas diversas das Cogeps:	
- Sd-	Supervisionar e colaborar com as attividades finalisticas das Cogeps.	
aude	California de constitución de conteceno	
Central de Serviços	Criterios de avaitação da entrega Processos da carreira do servición executados no periodo, conforme intersticio:	
(mr	Atendimento das demandas de servidores via Sigepe e demais lançamentos do período: Atendimento de duvidas no período:	
	Finalização e prestação de contas das atividades do fim de exercício.	
	Métrica/Meta: Prazo:	
	Percentual (100.00%) 31/12/2024	
<		
		Selecionar
	Acompanhamento Politicas de Saude e Qualidade de Vida	
	Descrição	
	Plansinguer Planejar, supervisionar, auxiliar execução das atividades relacionadas à saúde a qualidade de vida do servidor.	
	Supervisionar e colaborar com processos de saúde de servidor e demais atividades finalisticas da COSVI.	
	Critérios de avaliação da entrega	
	Realização das atividades relacionadas aos meses temáticos de saúde:	
	encaminhamenio dos processos de sauce do servidor e dependente do periodo de vigencia do PES. Realização das satividades relacionadas ao dia do Servidor;	
	Finalização e prestação de contas das atividades do fim de exercício.	
	📰 Métrica/Meta: 📰 Prazo:	
	Percentual (100.00%) 31/12/2024	
		2 Selecionar
		- Sectoral
	Atendimento Assíncrono	

👻 🚾 SEI - Controle de Processos 🛛 🗙 🛛 🐼 SI	JAP – Sistemas – IFAC 🗙 🐂	Cadastrar Entrega - PIT - 01/11. × +	- 0 ×
← → ♂ ⋒ 😫 suap.ifac.edu.br/pgd	2/cadastrar_entrega_pit/2/1/		다 ☆ 🌚 :
Gestão e Comissões	Entrega selecionada		
Chefe de Setor	Acompanhament	o Politicas de Saude e Qualidade de Vida	
Consultas 🗸	Descrição Planejar, supervisionar, au	villar execução das atividades microadas à saúde a qualidade de vida do servidor.	
Pesquisa	Supervisionar e colaborar o	um processos de saude de servidor e demans advidades imainsticas da Cosvi.	
Extensão	Critérios de avaliação d Realização das atividades r	la entrega elacionadas aos meses temáticos de saúde:	
Gestão de Pessoas	Encaminhamento dos proc Realização das atividades r	essos de saúde do servidor e dependente do período de vigencia do PES: elacionadas ao dia do Servidor;	
🗏 Administração	Finalização e prestação de	contas das atividades do fim de exercicio.	
Auditoria	Métrica/Meta: Percentual (100.00%)	Prazo: 31/12/2024	
+ Internacionalização			
🖂 Des. Institucional	* Título:	Azoneoseksenata Dalitiesz do Szuda z Ouslidada da Vida	
Comunicação Social		Acompanimento Politicas de Salude e Quandade de Visa	
© Segurança Institucional	Descrição:	Planejar, supervisionar, auxillar execução das atividades relacionadas à saúde a qualidade de vida do servidor.	
💷 Tec. da Informação		Supervisionar e colaborar com processos de saúde de servidor e demais atividades finalísticas da COSVI.	
🎔 Saúde			
Central de Serviços			
00 Sair			
		215 caracteres informados.	
	Prazo:	29/11/2024	
	* Tempo planejado:	50,04	
		Em horas	
	Salvar		v
Pesquisar	H 💽 🗖 🖬	xi o	180VESPA -0.22% ^ 💭 di) POR 1601

Após a inclusão das entregas enviar para aprovação:

👻 🚾 SEI - Controle de Processos	×	SUAP – Sistemas – IFAC 🛛 🗙 🐂 Plane	o Individual de Trabalho (P	× +			- 0 X	
← → ♂ ⋒ 😫 suapitacedu.b//pg:02/Hubicat_pbt/2/fabirentregas							G 🛧 🌘 i	
Dados alterados com sucesso.								
suap (?	Inicio - Meu PGD - Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319) - Plano Individual de Trabaiho (PTT) de 01/11/2024 a 30/11/2024 (Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319) - Plano Individual de Trabaiho (PTT) de 01/11/2024 (Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319) - Plano Individual de Trabaiho (PTT) de 01/11/2024 (Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319) - Plano Individual de Trabaiho (PTT) de 01/11/2024 (Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319) - Plano Individual de Trabaiho (PTT) de 01/11/2024 (Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319) - Plano Individual de Trabaiho (PTT) de 01/11/2024 (Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319) - Plano Individual de Trabaiho (PTT) de 01/11/2024 (Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319) - Plano Individual de Trabaiho (PTT) de 01/11/2024 (Isabel Cristina						
	Isabel Pessoa							
Isabel Pessoa								
Q. Buscar Menu		Isabel Cristina Soares Pessoa (2264319)						
E Decumentor Orocarcor		Adesão: Adesão ao PGD de 18/10/2024 até At	ualidade	Regime individual d Teletrabalho parcia	Regime individual de execução no PGD: Teletrabalho parcial			
Programa de Gestão		PESs relacionados:						
PGD 1.0 (antigo)	-	1 [Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFAC → RIFAC → DISGP → DEDPE IDEPART DE DESENV. DE PESSOAS -DEDPE) de 16/10/2024 a 31/12/2024						
	~							
	<			1 6 6 1				
		160h		160h 100,00%	Un 0,00% Horas planejadas em outros	Un 0.0% Horas planejadas sem vínculo	160h Horas planejadas	
Gestão e Comissões	*	Horas previstas para	Hora	planejadas no próprio				
Consultas	Ĵ.	providence inte		setor	secores	com setores		
💭 Ensino		Observações/Regras 🛛 Dado	os básicos 🔮 🖸	onograma de Trabalho Presencial 🥥	Cronograma de Atendimento em Tel	etrabalho 🛛 Entregas 🛇		
Pesquisa						Adicionar - Marc	ar todas Remover selecionadas	
Extensão								
Gestão de Pessoas								
🔲 Administração	dministração cnurega PES: Acompannamento auvitados da cocap							
Auditoria	Descrição							
Internacionalização	Menadoralização reiniçar-super-solutina duxiute rescupa os anações telacimadas a oberencimante u o servar, a tares se capacitação e queinação e centra a anações da Cocape Emitir parte rein constata de Avera da Socape							
Des. Institucional	Des Institutional Superiodar a generalização da sitema as conceptos se ensolutional unegan incerçan companya d'al detellor e centras processos felerentes a qualincação. Superiodar a generalização da sistema as Conceptos qualitação da sistema entras entras as conceptos qualitação da sistema entras da conceptos qualitação da conceptos qualitação da sistema entras da conceptos qualitação da sistema entras da conceptos qualitação da conceptos qualitação da conceptos qualitação da conceptos qualitação da conceptos qualit							
P Pesquisar	*			e premover a sua execução.		<u>4</u> 33*C	Pred. nublado 🔷 🗊 🕼 POR 16/11 📢	

Dúvidas, procurar o representante da Comissão na sua unidade.