**FORMULÁRIO PARA ENVIO DE RELATÓRIO FINAL**

(Pesquisador (a): preencha os campos abaixo (digitar, não preencher a mão); **antes de submeter ao CEP retire tudo que estiver em vermelho** e certifique-se que a paginação segue o formato “1 de 3”, 2 de 3”, etc. Favor **ajustar também o conteúdo do cabeçalho e rodapé**)

|  |  |
| --- | --- |
| **CEP nº.** XXXX-20XX (veja no parecer de aprovação) | **CAAE:** |
| **Pesquisador (a) Responsável:** |
| **Título da Pesquisa** (Se houve alterações indicar)**:** |

**Vínculo da pesquisa:**

( ) Graduação

( ) Pós-Graduação lato senso

( ) Mestrado

( ) Doutorado

( ) Grupo de pesquisa

( ) Multicêntrica

( ) Outra.

**Situação atual do projeto:**

( ) Não iniciado

( ) Em execução.

( ) Interrompido temporariamente

( ) Encerrado.

1. **Indique o período a que se refere o relatório e informe se o projeto foi finalizado dentro do prazo previsto?**

|  |
| --- |
|  |

**1.a.** Relacione abaixo as atividades desenvolvidas no período de execução do projeto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Início (mês/ano)** | **Término (mês/ano)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Houve necessidade de alteração na estrutura do projeto, em relação ao Título, Objetivos ou Metodologia?** Em caso afirmativo, detalhar e justificar as alterações realizadas.

|  |
| --- |
|  |

**2.a. As alterações listadas acima foram comunicadas por meio de envio de emenda via Plataforma Brasil?** Assinale a opção:

☐Sim.

☐Não.

☐Não se aplica.

Detalhar:

1. **Quais foram: a) número previsto de participantes; e b) número de participantes incluídos no estudo; c) faixa etária dos participantes incluídos**?

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Houve algum participante retirado do estudo?** Se sim, quantos e por qual motivo?
2. **Houve algum tipo de problema durante a realização do projeto? Houve algum evento adverso grave ou situação de risco identificados durante realização da pesquisa? Se sim, quais foram os problemas/eventos/riscos? Quais as condutas adotadas em relação aos problemas/eventos/riscos ocorridos? Eles foram reportados ao CEP adequadamente?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Houve pedido de indenização?** Se sim, por quais danos? Qual foi a conduta tomada?

|  |
| --- |
|  |

1. **Descreva resumidamente os resultados e os benefícios resultantes da pesquisa. Se necessário, anexar tabelas, quadros, figuras ou gráficos, para melhor entendimento dos resultados obtidos.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Houve divulgação dos resultados de alguma forma aos participantes da pesquisa e instituições onde o estudo foi realizado? Descreva o tipo de divulgação realizada ou apresentação do motivo para não divulgação.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Resultados finais já foram publicados ou apresentados em Congressos?** Em caso afirmativo, forneça a referência bibliográfica e/ou nome do congresso em questãoou apresentação do motivo para não divulgação.

|  |
| --- |
|  |

1. **Sugestões**

(Apontar sugestões de medidas que poderiam ser adotadas no âmbito da Instituição, com vistas a dinamizar as atividades de pesquisa e as atividades do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos do Instituto Federal do Acre.)

|  |
| --- |
|  |

**Assinatura do Pesquisador Responsável*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *1 Relatório final revisado e aprovado pelo colegiado em reunião ordinária, realizada em 03/11/2023.*

Prezado pesquisador.

Somente após a aprovação do Relatório Final pelo CEP/IFAC, o pesquisador responsável deverá notificar este Comitê do término do projeto.

Para tanto é necessário acessar a Plataforma Brasil e realizar os seguintes procedimentos:

1. Acessar a aba pesquisador;
2. Em gestão da pesquisa, acessar a opção “Notificação”;
3. Abrirá nova tela. No campo “Tipo de Notificação”, escolher “Comunicação de Término do Projeto”;
4. O sistema gerará automaticamente o Comunicado de Término do Projeto (pdf) com todas as informações necessárias;
5. Clicar em enviar notificação.

Observações:

I – O campo justificativa é opcional
II – não é necessário anexar nenhum outro documento
III – não é necessário assinar o documento gerado

Após os procedimentos elencados, o Comunicado de Término do Projeto é encaminhado para o CEP/IFAC para ciência, encerrando assim todo o protocolo.

(Para auxílio, favor verificar o [Manual do Pesquisador: Envio de Notificação](https://cep.ufv.br/wp-content/uploads/2015/09/Manual-Envio-de-Notifica%C3%A7%C3%A3o.pdf))

Lembramos que o pesquisador só conseguirá enviar a Comunicação de Término do Projeto se o fizer 60 dias antes ou 30 dias depois da última data informada no cronograma preenchido no formulário online da Plataforma Brasil. Caso não consiga enviar a Comunicação de Término do Projeto por este motivo, será necessário submeter Emenda ao protocolo para alteração da última data do cronograma (sugerimos o acréscimo de mais uma etapa no cronograma, intitulada por exemplo “Término do Projeto”, e uma data atual nessa etapa). Na submissão da Emenda é necessário já proceder a mudança da data e justificar a emenda no campo ‘justificativa da emenda’, etapa 6 – finalizar, do formulário online da Plataforma Brasil.

(Para auxílio, favor verificar o [Manual do Pesquiasador: Submissão de Emenda](https://cep.ufv.br/wp-content/uploads/2015/09/Manual-Submiss%C3%A3o-de-Emenda.pdf))