



## INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

### ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

#### ATA DA 27ª REUNIÃO VIRTUAL DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Às nove horas do dia vinte e dois de julho de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, via plataforma Google Meet. Estiveram presentes remotamente: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), a Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), Sra. Luana Oliveira de Melo (Pró-reitora de Extensão substituta), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Isabel Cristina Soares Pessoa (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Kelen Gleysse Maia Andrade (Diretora Sistêmica da Editora), a Sra. Gírlen Nunes do Santos (Assessora Especial), Sr. Jefferson Bissat Amim (Chefe de Gabinete), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais), Sr. Marcel Hadad Farias (Auditor Chefe); os Diretores-gerais: Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flório (Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros Gonçalves (Campus Cruzeiro do Sul); e os convidados: Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal) e Schumacher Andrade Bezerra. Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, iniciando o **Informe 01 - REITORIA** - Sra. Rosana fala que é um momento importante para a formalização das parcerias, informa que será enviada toda a orientação jurídica para a formalização das mesmas e a Disgp orientará como ocorrerá com os prazos e documentações que devem constar no processo da formalização da cooperação técnica. Sra. Lucilene informa que a Proen encaminhou dois processos para o Conselho Superior, o primeiro trata do Repositório Institucional e o outro é a finalização da minuta da implantação da Comissão de Heteroidentificação nos processos seletivos. Fala que o CODIR resolveu acatar a recomendação do MPF e instituir a Comissão, após a aprovação deste documento vem a parte mais desafiadora que é capacitar essas comissões, esclarece que não afeta somente os processos de cursos técnicos e de graduação, mas também de pós-graduação. Abrangendo todos os processos seletivos de cursos e concursos do Ifac. Informa também que está trabalhando na implantação dos projetos de ensino, os campi têm até o dia 30 de julho para indicar suas comissões para que seja publicado o edital. Sr. Dione informa sobre uma visita numa escola central “na ponta do laco”, onde já está sendo feito o retorno das atividades presenciais, fala da problemática e informa que participará de reuniões de planejamento e se coloca à disposição dos demais Diretores Gerais para compartilhar as informações coletadas. Sr. Claudemir fala do problema com os fornecedores no que tange a fornecer bens e prestar serviços no interior, informa que foi realizada uma capacitação para os servidores da Reitoria com representação dos Campi, e a partir disso foi criada uma Comissão de apuração de fatos presidida pela reitoria. Sr. Evaldo faz uma fala de agradecimento e informa que houve a primeira reunião de capacitação dos servidores para a migração de documentos para o site e agora passarão as reuniões setoriais, a meta é que dia 31 de julho todas as pastas já estejam disponíveis no portal. Fala da participação na Palestra acerca de política de comunicação, o IF Goiano puxou essa reunião onde todos os IFs terão três representantes e depois um vídeo será disponibilizado a todos os servidores da DSCOM para ampliar os conhecimentos sobre política de comunicação, haja vista que temos um projeto dentro

do PDI que é a política de comunicação do Ifac. Sra. Girlen informa que houve uma reunião com o GT de Sanitização onde terá um check-list que será apresentado para os campi e na próxima semana estarão entrando em contato com os grupos de trabalho locais para o preenchimento do mesmo e para se ter um acompanhamento da situação de cada campus. Sr. Luiz Eduardo informa a publicação da portaria nº 548 do Ministério da Educação que altera a portaria nº 1095 de 2018, que trata sobre os diplomas de cursos superior de graduação no âmbito do sistema federal de ensino, essa portaria equipara os Ifs as Universidades Federais no que diz respeito ao reconhecimento de cursos feitos no exterior, e após uma conversa com o FORINTER foi posto como uma demanda para o FDE juntamente com o Fórum de Pós graduação, fala da necessidade de se começar as discussões acerca do assunto. Sra. Lucilene esclarece que só podemos fazer o reconhecimento dos diplomas de cursos oferecidos pelo Ifac. Em seguida, a Reitora anuncia a apresentação do **Informe 02 - PROINP: Início dos trabalhos CONC&T 2021 e os editais de iniciação científica 05 e 06 da PROINP**; Sr. Jefferson Viana fala sobre o CONC&T 2021, informa a publicação da portaria da comissão referente ao planejamento, deliberação e organização do CONC&T 2021, a data do evento será no final de novembro, com datas previstas para os dias 24, 25 e 26, tendo como proposta de tema: a transversalidade da ciência, tecnologia, inovação para a Amazônia ocidental. Na próxima semana será iniciada as tratativas para a construção do edital de submissão de trabalhos científicos, a ideia esse ano é trabalhar com resumos simples tendo como justificativa que já possuímos a nossa própria revista "Conexão na Amazônia" que recebe artigos em várias áreas e que também já está disponível na Plataforma Sucupira, fala ainda que começará as conversas com a DSGTI para iniciar a formatação no sistema de eventos. Informa ainda acerca dos dois editais de Iniciação Científica que se encontram abertos: 05/2021 (para alunos de ensino médio) e 06/2021 (PIBIC e PIBIC AF), no edital 05/2021 serão 08 projetos classificados e no 06/2021 serão 16 projetos classificados, reforça a importância da divulgação desses editais nos campi. Sr. Dione defende a descentralização da publicação de matérias no site, e sugere a contratação de jornalistas para cada campus. Sr. Evaldo esclarece que as notícias do campus são alimentadas na página do próprio campus dentro do site de acordo com o que foi enviado pelo campus, e na questão da descentralização fala que esse tema pode ser debatido na política de comunicação do Ifac. Passando para o *Informe 03 - PROEX: Programação e mobilização dos Jogos do Ifac e-Jifac*. Sra. Luana traz uma atualização sobre os jogos, agradece o apoio da Diretoria de Comunicação. Lembra que os jogos só terão duas fases: a local e a nacional, informa que as inscrições ocorrerão em duas etapas, apresenta a programação do evento, faz um apelo aos Diretores Gerais na divulgação do evento no campus para alavancar as inscrições. Seguindo, a Reitora passa o **Expediente 01 - DIRGE CXA: Processo Seletivo para professores substitutos**; Sr. Joel fala acerca dos problemas que tem enfrentando com os editais de professor substituto, sugere a criação de uma comissão permanente e mais capacitações juntos a Disgp, porque mesmo com uma comissão com representantes de diversas áreas houve problemas com o edital, fala ainda da dificuldade de encontrar servidores que aceitem participar dessa comissões. O Sr. Paulo fala que também houve problemas no último edital de professor substituto, que eles não fizeram o edital baseadas na nova normativa, fala que em relação às descentralizações o campus não possui servidores suficiente para dar conta das demandas. Sra. Isabel informa que os editais de professor substituto foi passado para a responsabilidade do campus desde 2016, fala que a nova normativa saiu em novembro e 2020 a COCMV fez reuniões com todos os campi, e como Xapuri não tinha comissão formada, participaram alguns servidores, e em julho houve o treinamento das COGEPs. Esclarece que após a verificação do erro nesses editais, foi sugerido a consulta jurídica para não invalidar todo esse processo. Sr. Breno esclarece que quando há algum erro no edital a melhor solução é encaminhar para uma análise da Procuradoria Federal, se os erros dos editais forem somente aqueles questionados pela própria Disgp são questões mínimas. Se trabalha na perspectiva de manutenção do edital, fazendo as devidas correções. Sra. Isabel fala que o documento da normativa visa aperfeiçoar pequenos gargalos que vinham sendo verificados, existe nesse documento um modelo completo deste edital, com as atribuições um. Sugere uma nova fase de capacitações com as comissões dos campi para sanar as dúvidas. Sra. Lucilene defende alinhamentos constantes, já que o processo de descentralização pode ser muito pesado para as comissões que não têm total conhecimento do assunto, defende uma supervisão do processo. Depois, deu continuidade com o **Expediente 02 - DIRGE CRB: Possibilidade de campanha de conscientização sobre bens patrimoniais do IFAC, por meio da DSCOM**. Sr. Paulo fala da viabilidade de realização de uma campanha interna de conscientização acerca do patrimônio. Sr. Claudemir fala que as auditorias têm focado na questão patrimonial, esclarece que o inventário é uma questão anual e o patrimônio tem dado muito problema, fala que a campanha foi

cogitada quando foi feito o planejamento no PDI, apresenta os Cards que têm sido enviados aos servidores com linguagem simples e básica. Sr. Evaldo levará a proposta para a relações públicas do instituto, pede que o Campus Rio Branco provoque com o envio da sugestão apresentando as dificuldades, para então se preparar uma campanha interna usando os Cards preparados pela PROAD. Sr. Claudemir fala acerca das comissões de inventário, são seis subcomissões, cada campus realiza o seu inventário e a Reitoria através da comissão central centraliza a demanda dos campi e faz a contagem dos bens da reitoria. Fala da dificuldade dos setores enviarem seus representantes para a composição da comissão. A Sra. Rosana defende que isso deve ser visto pelos gestores como política institucional, sugere a inclusão desse tema em todas as reuniões (semana pedagógica, reunião com as direções). O Sr. Joel questiona se existe a possibilidade da guarda do patrimônio ser feita por toda a equipe e não por um servidor específico. Sr. Claudemir informa que todos os servidores devem ser responsáveis pelo patrimônio de cada setor. Sra. Rosana sugere uma reunião com os gestores esclarecendo os trabalhos da comissão, suas atribuições e indicações. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradece a participação de todos e encerra a reunião às doze horas e, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, Secretário(a) de Gabinete**, em 20/08/2021, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 24/08/2021, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 24/08/2021, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 24/08/2021, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 24/08/2021, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 24/08/2021, às 20:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Chefe de Gabinete**, em 24/08/2021, às 20:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 25/08/2021, às 07:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 25/08/2021, às 08:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 25/08/2021, às



10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 25/08/2021, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUANA OLIVEIRA DE MELO, Pró-reitor(a) de Extensão em exercício**, em 25/08/2021, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL HADAD FARIAS, Auditor-Chefe**, em 27/08/2021, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 30/08/2021, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 03/09/2021, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0384676** e o código CRC **0C5E18E9**.