



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 33ª REUNIÃO
ORDINÁRIA DO COLÉGIO
DE DIRIGENTES DO
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO ACRE

Às dez horas do dia três de maio de dois mil e vinte e três, reuniu-se na sala de reuniões da Reitoria o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), a Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sra. Luana Oliveira de Melo (Pró-reitora de Extensão Substituta), Sr. José Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-reitor de Administração) Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Geysel Rakel Paixão Oliveira (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Gírlen Nunes do Santos (Auditora Chefe), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Diretor Sistêmico de Relações Internacionais); os Diretores-gerais: Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Mário Jorge da Silva Fadell (Campus Rio Branco Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros (Campus Cruzeiro do Sul); e os convidados: Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal). Após verificado o quórum e justificadas as ausências, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, iniciando o **Expediente 01. DSGTI - Diploma digital**: Sr. DJameson apresentou o diploma digital, apresenta seus objetivos, a exigências legislativas, apresenta todo o fluxo do processo para a emissão do diploma. Sra. Lucilene informa que a assinatura da Reitora só será exigida nos diplomas de cursos superiores, conforme solicitado pela legislação. Esclarece ainda o processo de verificação do diploma digital, informa ainda que o processo ainda está em fase de homologação do sistema pela equipe de T.I., tendo previsão de início a partir de 2024. Passando para o **Expediente 02. Empréstimo dos Chromebooks nas bibliotecas**: Sr. Bráulio fala da possibilidade de empréstimo dos equipamentos dentro da biblioteca. Sr. DJameson esclarece como funciona o empréstimo dos equipamentos para outros setores. **Encaminhamento**: As comissões dos campi ficarão responsáveis pelo controle dos empréstimos dos equipamentos. Dando continuidade com a **Capacitação dos Gestores com o tema assédio**, ministrada pela senhora Tatiane Dias Medeiros, Diretora de Responsabilização de Entes Privados do quadro da Corregedoria-Geral do Estado de Tocantins. A reunião terminou às dezessete horas. A reunião retornou às nove horas e trinta minutos. Continuando com o **Expediente 03. PROEN -Processo seletivo e processo de heteroidentificação**: Sra. Luana Ugalde esclarece as atividades que as Comissões Locais de Heteroidentificação (COLHE) tem durante o processo de ingresso na Instituição. Apresenta os resultados do processo de heteroidentificação no processo seletivo anterior e os principais desafios encontrados. Dando continuidade com o **Expediente 04. PROEN - Processo seletivo**: Sra. Lucilene fala acerca da política de acesso, apresenta a quantidade de vagas ofertadas, faz esclarecimentos acerca da política de orçamento e seus indicadores, como dá sua composição: por número de matrículas total de cada instituição, eficiência acadêmica, relação aluno-professor presencial, e os marcos legais (50% de cursos técnicos, 10% de EJA e 20% de formação de

professores). Informa que a política de orçamento definida é baseada no ensino. Passando para o **Expediente 05. PROINP - Pós Graduação no Ifac:** Sr. Jefferson Viana apresenta os dados de matrículas de pós graduação dentro dos Institutos Federais, apresenta o cenário da pós graduação no Ifac de 2020-2024 por campi. Apresenta os dados do Mestrado Profept e do Profinit, além do cenário dos grupos de pesquisa na Rede Federal e no Ifac, por área de conhecimento. Informa que foi criado um evento dentro do Conc&t, para se apresentar as atividades de pesquisa, estimulando as produções científicas pelos grupos. Apresenta o planejamento de instalação de pós graduações nos campi. Sr. Marlon esclarece que devido a alta produtividade no mestrado Profept, existe a possibilidade de se expandir um novo ponto focal no Campus Cruzeiro do Sul, onde atenderia a região do Juruá. **Encaminhamento:** Por decisão do colegiado, a Pró Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós graduação levará a proposta de se expandir mais um ponto do Profepet no Ifac, com sugestão para o Campus Cruzeiro do Sul. Sr. Jefferson apresenta o Portal Integra, por meio de um edital da SETEC o Ifac foi contemplado, o portal faz a integração de todas as ferramentas de gestão, dará acesso ao levantamento da estrutura tecnológica da Instituição. Sr. Joel questiona da possibilidade de bolsa para os professores que estão coordenando as pós graduações. Sr. Jefferson esclarece que haverá sim bolsas para os coordenadores no tempo de duração do edital, devido a dificuldade de se manter um professor no cargo. Sr. Bráulio levanta o questionamento sobre a governabilidade acerca da Incubadora dentro do campus, sugere uma alteração no organograma. Sr. Ubiracy sugere que se modifique o regimento das Incubadoras e em seguida se altere o organograma, para dar mais governabilidade do Campus sobre a estrutura da Incubadora. Prosseguindo com o **Expediente 06. PROINP - Professor Titular:** Sr. Jefferson informa que a resolução de professor titular é uma demanda urgente, haja vista que muitos professores estão chegando no nível de professor titular e se faz necessário um regimento. Sr. Marlon apresenta a minuta de resolução, apresenta a situação de níveis dos docentes do Instituto. Apresenta os critérios mínimos. Sr. Jefferson Viana defende que a resolução de professor titular seja paralela a progressão funcional dos docentes, considerando que a documentação é a mesma. Continuando com o **Expediente 07. PROEX - JIFAC:** Sra. Luana fala sobre a deliberação da data e campus sede para o Jifac 2023, sobre as datas do regional e nacional. Sr. Schumacher fala sobre a andamento da licitação do registro de preço pela Proex referente aos jogos. Proposta da PROEX para definir local para execução do Jifac 2023. Sr. Bráulio solicita a inclusão da modalidade Jiu-jitsu nos jogos. Sra. Luana esclarece que os JIFAC é uma seletiva para os jogos nacionais, e como o Jiu-jitsu não faz parte da gama de esportes disputado no nacional ele não poderá entrar nas modalidades disputadas, podendo ser efeito um evento a parte na mesma data que faça uma seletiva da modalidade especificamente. Sra. Rosana propôs que os campus solicitem para Proex a inclusão da modalidade de Jiu-Jitsu no Jifac, para que na reunião do CONIF ela exponha essa necessidade da instituição. **Encaminhamento:** As datas serão definidas após a próxima reunião do Conif. Os jogos ocorrerão no Campus Rio Branco e no Campus Baixada do Sol devido a estrutura física, cada delegação será de 50 alunos. Todos os anos será realizado o colégio de dirigentes juntamente com os JIFAC. A reunião se encerrou as dezessete horas e trinta minutos. A reunião retornou às nove horas e quarenta minutos, com os **Informes PROEN:** Sra. Lucilene informa que a partir das queixas apresentadas no processo seletivo, mostra as mudanças no edital publicado e no site. Apresenta as mudanças no site, esclarece que o processo seletivo deve seguir todas as regras de publicidade e transparência, o que se propõe agora é a melhoria do uso dos sistemas. Defende que seja diminuído o período de inscrição. Sr. Jefferson propõe a criação de um aplicativo para inscrição nos processos seletivos. Sra. Lucilene informa que a coordenação de ações inclusivas será remanejada para dentro da DSAES para fortalecer as ações de atendimento aos estudantes. Apresenta o cronograma do processo seletivo vigente. Fala acerca da bonificação para determinados cursos, explica como funciona a bonificação dentro da rede federal. Informa que o repositório institucional está pronto, e será enviado um convite a todos os servidores a depositarem suas publicações no repositório. Informa que foi criado os núcleos de tecnologia no EAD para criação de cursos FIC à distancia. Esclarece que o plano de permanência e êxito está em fase de levantamento de dados para reformular o plano de oferta. Passando para o **Expediente 08. DISGP - Flexibilização TAEs:** Sra. Geyse faz um breve histórico do processo de flexibilização, informa que foi realizado o dimensionamento das bibliotecas junto aos Campi, apresenta a minuta de resolução. Esclarece que o único setor que pode ser flexibilizado é a biblioteca. Dr. Breno esclarece que cada Campi submeterá seu plano de flexibilização ao Conselho Superior. **Encaminhamento:** Minuta aprovada e será encaminhada ao Conselho Superior. **Informes DISGP:** Sra. Geyse esclarece sobre o curso do PGD do SUAPE, informa que estão aguardando as COGEPs serem capacitadas para dar andamento nos demais

setores, será realizada uma ampla divulgação entre os servidores. Continuando com o **Expediente 09. DISGP - Remoção por saúde e Acompanhamento de cônjuge**: Sra. Lucilene fala da possibilidade de efetivação dos casos de remoção por motivo de saúde e acompanhamento de cônjuge, informa que foi realizado um mapeamento das remoções, apresenta a tabela de lotações por campi. Esclarece que nos casos de falta de servidores, os campi podem contratar estagiários da área para atender as demandas e também podem contratar professores visitantes. Apresenta a condição de lotação física de TAEs e docentes, esclarece a impossibilidade de efetivar os professores na nova lotação pela dificuldade de se justificar carga horaria. Sr. Bráulio defende que não se contabilize os professores que vem por acompanhamento de cônjuge ou por motivo de saúde como permanentes e sim como excedentes, demonstra a preocupação que os removidos por acompanhamento por cônjuge ou por motivo de saúde, acabem ocupando as vagas daqueles que estão bem classificados no CAPIR, inviabilizando assim a movimentação de servidores dentro da Instituição. Prosseguindo com os **Informes Campus Xapuri**: Sr. Joel informa que será realizado um levantamento de laboratórios virtuais, convida os outros campi para realizarem o levantamento em conjunto. Continuando com os **Informes DSRI**: Sr. Luiz Eduardo faz um breve relato da missão Estados Unidos e Canadá, fala da importância da missão para o programa de mobilidade acadêmica do Instituto. Na agenda com a NOVA foi acrescentado uma nova bolsa de mobilidade, informa que foi assinado um termo de cooperação com o New York Botanical Garden. Sra. Rosana solicita que os diretores e pró-reitores submetam projetos ao REDITEC. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradeceu a participação de todos e encerra a reunião às treze horas e trinta minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira Rosas (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, Secretário(a) de Gabinete**, em 28/08/2023, às 15:29, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyse Rakel Paixão Oliveira, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 06/10/2023, às 10:38, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 06/10/2023, às 11:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 06/10/2023, às 11:30, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Auditor-Chefe**, em 06/10/2023, às 12:19, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 06/10/2023, às 13:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mario Jorge da Silva Fadell, Diretor(a) Geral**, em 06/10/2023, às 14:11, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 06/10/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 06/10/2023, às 16:11, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 06/10/2023, às 19:19, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 09/10/2023, às 07:21, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 09/10/2023, às 08:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 09/10/2023, às 09:12, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Diretor(a) Sistêmico(a) de Relações Internacionais**, em 09/10/2023, às 11:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 10/10/2023, às 09:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 10/10/2023, às 10:49, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 11/10/2023, às 16:57, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dirlei Terezinha Fachinello, Chefe de Gabinete**, em 30/10/2023, às 09:56, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0735209** e o código CRC **604A7159**.