



## INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

### ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

#### ATA DA 35ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE

Às nove horas do dia vinte e três de agosto de dois mil e vinte e três, reuniu-se na sala de reuniões da Reitoria o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), a Sra. Carmem Paola Torres Alvarez (Pró-reitora de Ensino), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sra. Luana Oliveira de Melo (Pró-reitora de Extensão Substituta), Sr. José Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-reitor de Administração) Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Geysse Raket Paixão Oliveira (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Gírlen Nunes do Santos (Auditora Chefe), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Diretor Sistêmico de Relações Internacionais); os Diretores-gerais: Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Mário Jorge da Silva Fadell (Campus Rio Branco Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sra. Francisca Heliane Torres da Silva (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros (Campus Cruzeiro do Sul); e os convidados: Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal). Após verificado o quórum e justificadas as ausências, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, iniciando o **Expediente 01. PROEX. Jovem Aprendiz**: Sra. Adma informa que os cadastros da reitoria e dos campi foram realizados no sistema CNAF (Sistema Mais Aprendiz), estando em fase do cadastramento dos cursos. Sr. Edu fala sobre como o jovem aprendiz é uma oportunidade de ingresso dos jovens no mercado de trabalho, esclarece como funciona a seleção de empresas e alunos, informa que a rede federal tem cadastrado os cursos técnicos e subsequentes. Sra. Adma informa que o IFRN é o instituto referência na área e que tem dado apoio no cadastro e condução do processo dentro do Ifac. Solicita dos diretores gerais que façam um levantamento dos cursos que os campi querem que sejam cadastrados dentro do sistema. Continuando com o **Expediente 02. PROEX – JIFAC 2024**: Sra. Luana informa que o JIFAC 2024 será realizado por meio de licitação, para se evitar os contratemplos dos anos anteriores. Apresenta os requisitos mínimos para que os campi concorram como sede dos Jogos no ano de 2024, apresenta as modalidades e infra estrutura necessária da cidade que será sede. Os dois campi que se propuseram para sediar o JIFAC são Campus Xapuri e Tarauacá. Sr. Denis apresenta a candidatura do Campus Tarauacá como sede do JIFAC 2024. **Encaminhamento**: Campus Xapuri e Tarauacá trarão as propostas para sediar os jogos na próxima reunião do CODIR. Prosseguindo com os **Informes DSGTI**: Sra. Keyla informa sobre o 1º workshop de TI do IFAC que acontecerá nos dias 26, 27 e 28 de setembro de 2023, no auditório do prédio da reitoria, informa a programação do evento e solicita apoio dos campi autorizando a participação de todos os servidores de tecnologia da informação dos campi. **Expediente 03. AUDIN- Relatório de Auditoria 1**: Sra. Gírlen apresenta o relatório de auditoria 01/2023, que trata da avaliação dos contratos de prestação de serviços de fornecimento de refeições prontas aos estudantes do Ifac. Informa que o relatório será apresentado ao Conselho Superior na reunião do dia cinco de setembro e após será publicado no site. Apresenta as boas práticas encontradas, apresenta as constatações e recomendações. **Encaminhamento**: 1. Realizar o cadastro dos três profissionais no sistema; 2. O servidor de Xapuri fará uma reunião com os fiscais de contrato para alinhar as ações; 3. Reunião com o pessoal da tecnologia da informação para criar QRcode

que ajudará o fiscal de contrato a avaliar o serviço; 4. Criação de comissão junto aos campi para avaliar e acompanhar a prestação de serviço de alimentação. A reunião se encerrou às treze horas e vinte minutos. A reunião retornou às quinze horas com os **Informes GABIN**: Paula ratifica o convite feito acerca da participação do CONSU, informa que a posse dos conselheiros será presencial, os gestores terão fala esclarecendo as atribuições de seus setores. **Novos representantes do Consu**: Titulares: Joel Bezerra (Campus Xapuri) e Mário Jorge Fadell (Campus Rio Branco Baixada do Sol) e os Suplentes Bráulio de Medeiros (Campus Cruzeiro do Sul) e Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá). Prosseguindo com o **Expediente 04. DISGP – Alteração da portaria de mudança de carga horária docente**: Sra. Geysel informa que foi identificado pela PROEX e PROINP que existiam pontos divergentes com a norma interna, apresenta a minuta e suas alterações. **Encaminhamento**: a minuta de portaria será compartilhada com os gestores para análise e manifestação e será aprovada posteriormente. Continuando com o **Expediente 05. DISGP - Minuta da portaria Professor visitante e professor visitante estrangeiro**: Sra. Geysel apresenta a minuta de portaria, seus atribuições e requisitos, distribuição das vagas. Sra. Rosana esclarece que o objetivo de trazer professor visitante é trazer para dentro da Instituição professores especialistas em suas áreas. **Encaminhamento**: As minutas foram aprovadas por unanimidade. Dando continuidade com o **Expediente 06. DISGP - Cronograma de Execução do PGD**: Sra. Geysel apresenta as modalidades de trabalho no PGD, perfis de usuários, informa as datas de capacitação para os gestores. Informa que a formação do GT do PGD e discussão sobre o modelo do edital contínuo do Programa de Gestão será realizada no período de 04/09 a 15/09. Apresenta o cronograma de execução, com previsão do edital ser publicado em outubro de 2023. A reunião se encerrou às dezessete horas e quinze minutos. Retornando às quinze horas e quinze minutos do dia vinte e quatro de agosto, com os **Informes Gabin**: Sra. Samille informa que as palestras nos *campi* sobre o tema Assédio serão realizadas em outubro, solicita ainda o apoio dos Diretores Gerais com a logística. Continuando com os Informes PROINP: Sr. Jefferson Viana fala sobre o pagamento dos coordenadores de especialização, informa que o processo será enviado ao Conselho Superior, esclarece que valor pago será o mesmo que os valores pagos a FCC. Prosseguindo com o **Expediente 07. PROEN - Capacitação dos Nutecs**: Sr. Rodrigo fala do 1º encontro dos coordenadores e membros dos Nutecs, apresentou a programação, apresenta os temas abordados no encontro, apresenta o plano de ação 2022/2023 dos Nutecs, informa que foi realizada a discussão da minuta de resolução da gestão da EAD no Ifac. Dando continuidade com o **Expediente 08. PROEN. Processo Seletivo 2024.1 (Cursos Técnicos)**: Sra. Paola apresenta o cronograma do processo seletivo 2024.1, informa que o cronograma abrange todo o processo de heteroidentificação, esclarecem que por conta dos processo de heteroidentificação, a publicação das inscrições começará mais cedo. Sr. Evaldo apresenta as peças de divulgação do processo seletivo 2024.1. Continuando com o **INFORME. PROEN - Mudança da COAIN para a DSAES**: Sra. Paola informa que houve uma necessidade de mudança da resolução de heteroidentificação, a minuta está em andamento e será encaminhada para o Conselho Superior para apreciação. Prosseguindo com o **Expediente 09. PROEN. Mudança do Sistema Acadêmico (SIGAA - SUAP)**: Sra. Paola informa da mudança do sistema acadêmico, onde o SIGAA migrará para o SUAPE, apresenta o cronograma de mudança, informa que a jornada pedagógica de 2024.1 contemplará uma capacitação no sistema SUAPE. Sr. Renan esclarece que a expectativa da T.I. é emitir o diploma digital dentro do sistema Suape com os alunos concluintes de 2023.2, no período de janeiro a março de 2024, realizando assim um teste do sistema. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradeceu a participação de todos e encerra a reunião às dezessete horas e trinta minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira Rosas (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, Secretário(a) de Gabinete**, em 03/10/2023, às 14:34, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geysel Raket Paixão Oliveira, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 06/10/2023, às 10:38, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 06/10/2023, às 11:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 06/10/2023, às 11:30, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Auditor-Chefe**, em 06/10/2023, às 12:19, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 06/10/2023, às 13:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Mario Jorge da Silva Fadell, Diretor(a) Geral**, em 06/10/2023, às 14:12, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 06/10/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 06/10/2023, às 16:11, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 06/10/2023, às 19:19, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 09/10/2023, às 08:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 09/10/2023, às 09:12, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 09/10/2023, às 11:14, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Diretor(a) Sistêmico(a) de Relações Internacionais**, em 09/10/2023, às 11:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 10/10/2023, às 09:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 10/10/2023, às 10:49, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Paola Torres Alvarez, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 18/10/2023, às 11:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Dirlei Terezinha Fachinello, Chefe de Gabinete**, em 30/10/2023, às 09:56, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 08/10/2024, às 15:01, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0802040** e o código CRC **2045B5B1**.

---