



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA
39ª REUNIÃO
ORDINÁRIA
DO
COLÉGIO
DE
DIRIGENTES
DO
INSTITUTO
FEDERAL
DE
EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E
TECNOLOGIA
DO ACRE -
RETIFICAÇÃO

Aos 27 dias do mês de agosto do ano de 2024, às 9 horas e 36 minutos, reuniu-se presencialmente, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: o Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Reitor em exercício), Fábio Soares Pereira (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação em exercício), a Sra. Carmem Paola Torres Alvarez (Pró-reitora de Ensino), Sra. Luana Oliveira de Melo (Pró-reitora de Extensão em exercício), Sr. José Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-reitor de Administração) Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sra. Isabel Cristina Soares Pessoa (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas em exercício), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), o Sr. Manassés de Oliveira Carvalho (Diretor Substituto de Comunicação), a Sra. Girlen Nunes dos Santos (Auditora Chefe), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Diretor Sistêmico de Relações Internacionais), o Procurador Geral Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, os Diretores-gerais: Sr. Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi (Diretor Geral Substituto do Campus Rio Branco Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joy Braga Cavalcante (Diretor Geral do Campus Xapuri), Sra. Francisca Heliane Torres da Silva (Diretora Geral Substituta do Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros (Campus Cruzeiro do Sul). Após verificado o quórum e justificadas as ausências, o reitor em exercício Ubiracy da Silva Dantas declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos. Iniciou explicando a ausência da reitora por motivo de saúde, que essa era a última reunião de gestores da gestão atual e leu a pauta do CODIR. Deu alguns informes e passou a palavra para a Pró-Reitora de Ensino sra. Paola que falou sobre o **Processo Seletivo 2025.1**. Que sobre os cursos técnicos precisam ter uma dinâmica específica e que terá uma etapa de heteroidentificação e que cada campus fará sua própria gestão referente sobre essa etapa do processo. Em seguida foi passada a palavra para o Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação) que convidou a servidora Keyla para falar sobre o **II Workshop de TI** que acontecerá nos dias 01, 02 e 03 de outubro com a participação de 3 equipes da RPN e instituições parceiras. O sr. Claudemir pediu aos gestores que indiquem servidores para compor a comissão de inventário. O sr. Luiz Eduardo falou sobre o **Programa de Português** direcionado para os estrangeiros. Falou que é um curso semestral, com data a ser definida. A sra. Girlen falou sobre sua experiência no Canadá , através do Programa Desafios de Ideias, que foi muito gratificante e um ganho cultural. A pauta seguinte foi sobre Diploma Digital. É uma ação da DSTI juntamente com a PROEN. Os servidores Renan e Ricardo, TAES da TI, fizeram a apresentação do passo a passo para a impressão do diploma digital. Que nesse primeiro momento todos os graduandos terão diploma digital e que o prazo é de 90 dias para alimentação de todos os dados necessários no SUAP. Nada mais havendo a tratar, o reitor em exercício agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às doze horas e vinte minutos. A reunião retornou no dia seguinte, às 14 horas e 31 minutos,

continuou com o expediente **CONC&T**. A Pró-reitora de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação, sra. Hérika Fernanda Dantas Montilha iniciou sua fala fazendo a mesma apresentação, da Organização e planejamento do CONC&T, feita no dia 09/08/2024 tendo em vista que reunião anterior os diretores eleitos não estavam presentes. Foi posto em votação o tema para o CONC&T. A opção 1: "Inteligência Artificial e Mudanças Climáticas: Soluções Inclusivas para um Planeta em Transformação", que obteve 14 votos. A opção 2: "Inteligência Artificial para a Sustentabilidade e Inclusão Social: Caminhos para um Futuro Resiliente" que obteve 1 voto e a opção 3: Inteligência Artificial aplicada à educação que obteve 5 votos. Sobre a data foi votado que a realização do congresso seria mês de maio/2025 em formato virtual e no final do ano de 2025 no formato presencial. Sobre o local do congresso no formato presencial no final de 2025 foi unanime que seja na reitoria. Em seguida passou a tratar do seguinte expediente: **Orçamento**. O Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional) fez a apresentação do orçamento e explicou a situação atual. Informou que o governo federal deve a instituição em torno de 900.000,00 que ainda não teve a recomposição. O valor do contingenciamento foi de R\$ 4.395.910,00, crédito disponível R\$ 5.042.029,00 e, o recurso disponível real é de R\$ 646.119,00. Está em fase de negociação para ser liberado 10% para empenhar até outubro e o restante, 8% a partir de novembro. Data limite para empenho 09/12/2024. Informou que o Jifac tá mantido. A reunião encerrou às dezessete horas e trinta minutos A reunião retornou no dia seguinte, às 14 horas e 40 minutos com o expediente **JIFAC**. Durante a reunião, foi apresentado pela Pró-Reitoria de Extensão em exercício, Sra. Luana Oliveira de Melo, o **cenário atual** da organização dos jogos. Informou-se que, após a deliberação na Reunião do Colégio de Dirigentes, realizada no dia 24 de julho de 2024, foram iniciadas as tratativas e a organização do JIFAC. Foram enviados ofícios aos diretores-gerais dos campi, solicitando a indicação dos chefes de delegação e seus suplentes, além de um ofício ao campus sede para a definição das modalidades esportivas a serem ofertadas no evento. Com base nas consultas ao campus sede, no regulamento nacional dos jogos e nas edições anteriores, **foram definidas as seguintes modalidades esportivas para o JIFAC 2024**: Atletismo (Lançamento de Disco, Dardo, Peso, Corridas em todas as categorias, Salto em Altura e Salto à Distância), Tênis de Mesa (Feminino e Masculino), Xadrez (Feminino e Masculino) e Jiu-Jitsu (Feminino e Masculino) nas modalidades individuais; e Basquete (FIBA - Feminino e Masculino), 3x3 - CBB (Feminino e Masculino), Futsal (Feminino e Masculino), Handebol (Feminino e Masculino), Voleibol (Feminino e Masculino) e Vôlei de Praia (Feminino e Masculino) nas modalidades coletivas. Foi estabelecido que cada campus poderá inscrever até 40 alunos, acompanhados de 4 servidores e o diretor-geral de cada campus, com os recursos referentes às **diárias descentralizados** para cada campus. Adicionalmente, a Sra. Luana Oliveira de Melo informou-se que as licitações para a compra de materiais esportivos estão em andamento e que o processo para transporte também está em curso, visando garantir a eficiência do evento. O Diretor do Campus Tarauacá, Sr. Denis Borges Tomio, comunicou a situação da obra da quadra, que não será concluída na data prevista de 12 de setembro de 2024, e **solicitou a alteração da data do JIFAC 2024** devido à indisponibilidade de hospedagem no período do Festival do Abacaxi. A nova data proposta, de **18 a 22 de novembro de 2024, foi aprovada**. O evento ocorrerá no Campus Tarauacá, com a escolha do Miss e Mister JIFAC, incluindo representantes femininos, masculinos e de diversidade, entre os 40 alunos da delegação. A **abertura oficial será no dia 18 de novembro**, as competições nos dias 19, 20 e 21, e o retorno das delegações no dia 22. Expediente **TRANSIÇÃO**. O Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional) falou sobre a política de transição da gestão. Será aberto um processo para institucionalizar a transição dos cargos de CD e FG com a finalidade de quem irá assumir ter conhecimento das atividades a fim de evitar a descontinuidade operacional da instituição. Ao final da reunião a reitora fez uma fala de agradecimento aos diretores que estão encerrando sua gestão e entregou uma lembrança para os diretores de cada unidade. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 17 horas e 42 minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Adma Batista da Costa Cerqueira (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Adma Batista da Costa Cerqueira, Secretário(a) de Gabinete**, em 09/09/2024, às 15:24, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 09/09/2024, às 15:46, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 09/09/2024, às 16:05, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIO SOARES PEREIRA, Diretor(a) do Núcleo de Inovação Tecnológica**, em 09/09/2024, às 16:09, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUANA OLIVEIRA DE MELO, Pró-reitor(a) de Extensão em exercício**, em 09/09/2024, às 16:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joy Braga Cavalcante, Diretor(a) Geral**, em 09/09/2024, às 17:12, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 09/09/2024, às 18:02, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 09/09/2024, às 18:54, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 09/09/2024, às 20:47, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Auditor-Chefe**, em 10/09/2024, às 08:49, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 10/09/2024, às 15:52, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 11/09/2024, às 08:30, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 12/09/2024, às 10:59, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 12/09/2024, às 13:15, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matsunaga Paulo de Oliveira Sekiguchi, Diretor(a) Geral em exercício**, em 16/09/2024, às 09:50, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabel Cristina Soares Pessoa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas em exercício**, em 16/09/2024, às 13:50, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Diretor(a) Sistêmico(a) de Relações Internacionais**, em 01/10/2024, às 10:48, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Paola Torres Alvarez, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 03/10/2024, às 01:11, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Braulio de Medeiros Gonçalves, Diretor(a) Geral**, em 21/10/2024, às 09:37, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0986898** e o código CRC **FCCAB921**.
